



เอกสารที่นักศึกษาจะต้องส่งสำนักงานทะเบียน เพื่อทำประวัตินักศึกษาใหม่

มรศ.56

เอกสารนักศึกษา

1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาใบวุฒิการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันจบการศึกษา จำนวน 2 ใบ
(วุฒิ ม.6 ใช้ใบ ปพ.1 , ปวช., ปวส., หรือใบเทียบความรู้ สำหรับผู้ที่จบจากต่างประเทศ)
หากใบวุฒิศึกษามีขนาดใหญ่ ให้ย่อขนาดเหลือเท่ากระดาษ A 4
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือสำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ใบ
ยื่นในกรณีที่มีชื่อ และ/หรือ นามสกุล ไม่ตรงกับชื่อและนามสกุลในใบวุฒิการศึกษา
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ใบ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ใบ

เอกสารผู้ปกครอง

6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ใบ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ใบ
8. ใบรับรองผู้ปกครอง (ด้านหลังเอกสารนี้) จำนวน 1 ใบ

** เอกสารของผู้ปกครอง ข้อ 6-8 ต้องเป็นบุคคล คนเดียวกับที่กรอกในประวัติออนไลน์ ซึ่งคือ บิดา, มารดา, ญาติ หรือ พี่ (อายุ 25 ปีขึ้นไป) ซึ่งเป็นผู้ที่สามารถดูแลนักศึกษาได้

นำส่งเอกสารข้างต้น ให้ครบในคราวเดียว ภายใน วันที่

มิฉะนั้น จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

- * สำเนาเอกสารทุกฉบับ ขอความชัดเจน เพื่อความสะดวกของท่านเอง (ไม่จัดส่งคืน)
- ** เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องที่เอกสารทุกฉบับ
- *** ใส่รหัสนักศึกษา 7 หลัก พร้อมชื่อคณะฯ มุมบนขวาของเอกสารทุกฉบับ



กรุณาอ่าน สำคัญมาก

หากนักศึกษา

1. ไม่สามารถนำส่งเอกสารใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ
2. ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่นำมาส่ง ระบุวันสำเร็จการศึกษาภายหลังวันที่เข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยรังสิต หรือ
3. สำนักงานทะเบียนตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นเอกสารที่ปลอมแปลง หรือสถานการศึกษาไม่ได้รับรองวิทยฐานะจากกระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยรังสิต จะดำเนินการถอนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาไม่มีสิทธิรับเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

งานประวัตินักศึกษา