



มหาวิทยาลัยรังสิต
แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____

รหัสนักศึกษา _____ คณะ _____

มีความประสงค์ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

- บัตรหาย หรือชำรุด
- บัตรหมดอายุ (คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาค ____/____)
- เปลี่ยนคณะ จากเดิม คณะ _____ เปลี่ยนเป็นคณะ _____
- เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (แนบใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล) โดย
เปลี่ยนชื่อเป็น _____
เปลี่ยนนามสกุลเป็น _____

เอกสารที่ใช้ในการทำบัตรนักศึกษา

1. รูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ:

-รูปถ่าย ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในลักษณะหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นดำ ทรงผมสุภาพไม่ปรกหน้า ไม่ประ
ปา ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ติดเครื่องประดับต่างๆ สำหรับผู้หญิงที่ไว้ผมยาวให้มัดรวบหรือมัดไว้ด้านหลัง

- นักศึกษาชายผูกเนกไทมหาวิทยาลัยรังสิตให้เรียบร้อย
- นักศึกษาหญิงติดเข็มตรามหาวิทยาลัยรังสิต

เรียน ผู้จัดการ/ผู้เกี่ยวข้อง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยมหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักงานทะเบียนได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการทำบัตรประจำตัวให้นักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุปราณี หนูนวงษ์)
งานประวัตินักศึกษา
สำนักงานทะเบียน