



มหาวิทยาลัยรังสิต  
แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

รหัสประจำตัวนักศึกษา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

- บัตรหาย หรือชำรุด
- บัตรหมดอายุ (คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาค\_\_\_\_/\_\_\_\_)
- เปลี่ยนคณะ จากเดิม คณะ\_\_\_\_\_ เปลี่ยนเป็นคณะ\_\_\_\_\_
- เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล) โดย  
เปลี่ยนชื่อเป็น \_\_\_\_\_  
เปลี่ยนนามสกุลเป็น \_\_\_\_\_

เอกสารที่ใช้ในการทำบัตรนักศึกษา

- รูปถ่ายชุดนักศึกษา\* จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

\* หมายเหตุ:

- รูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในลักษณะหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นดำ ทรงผมสุภาพไม่ปกปิดหน้า ไม่ประบ่า ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ติดเครื่องประดับต่างหู สำหรับผู้ที่ไว้ผมยาวให้มัดรวบหรือปิดไว้ด้านหลัง

- นักศึกษาชายผูกเนกไทมหาวิทยาลัยรังสิตให้เรียบร้อย
- นักศึกษาหญิงติดเข็มตรามหาวิทยาลัยรังสิต

เรียน ผู้จัดการ/ผู้เกี่ยวข้อง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยมหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักงานทะเบียนได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิตจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการทำบัตรประจำตัวให้นักศึกษาด้วย จัดขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุปราณี หนูณรงค์)  
งานประวัตินักศึกษา  
สำนักงานทะเบียน