


**ใบแจ้งเอกสารรายงานตัว**
**เอกสารนักศึกษา**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว   | จำนวน 1 รูป |
| 2. สำเนาใบวุฒิการศึกษา <u>ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันจบการศึกษา</u><br>(วุฒิ ม.6 ใช้ใบ ปพ.1 , ปวช., ปวส., หรือใบเทียบความรู้ สำหรับผู้ที่จบจากต่างประเทศ)<br><b>หากใบวุฒิการศึกษามีขนาดใหญ่ให้ย่อขนาดเหลือเท่ากระดาษ A4</b> | จำนวน 2 ใบ  |
| 3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือสำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)<br><b>ยื่นในกรณีที่มีชื่อ และ/หรือ นามสกุลไม่ตรงกับชื่อและนามสกุลในใบวุฒิการศึกษา</b>   | จำนวน 2 ใบ  |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบขับขี่ (ที่ไม่หมดอายุ)   | จำนวน 1 ใบ  |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ใบ  |

**เอกสารผู้ปกครอง**

- |   |            |
|---|------------|
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบขับขี่ (ที่ไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ใบ |
| 7. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ใบ |
| 8. ใบรับรองผู้ปกครอง ( <b>ด้านหลังเอกสารนี้</b> )             | จำนวน 1 ใบ |

\*\*เอกสารผู้ปกครอง ข้อ 6-8 ต้องเป็นบุคคล คนเดียวกับที่กรอกในประวัติออนไลน์ ซึ่งคือ บิดา, มารดา, ญาติ หรือพี่ (อายุ 25 ปีขึ้นไป) ซึ่งเป็นผู้ที่สามารถดูแลนักศึกษาได้

นำส่งเอกสารข้างต้นที่ **งานประวัตินักศึกษา สำนักงานทะเบียน** ให้ครบในคราวเดียว  
ภายใน วันที่ ..... มิฉะนั้น จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

- \* สำเนาเอกสารทุกฉบับ ขอความชัดเจน เพื่อความสะดวกของท่านเอง (ไม่ขีดส่งคืน)
- \*\* เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องที่เอกสารทุกฉบับ
- \*\*\* ใส่รหัสนักศึกษา 7 หลัก พร้อมชื่อคณะฯ ที่มุมขวาของเอกสารทุกฉบับ

**กรุณาอ่าน สำคัญมาก**
**หากนักศึกษา**

1. ไม่สามารถนำส่งเอกสารใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ
  2. ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่นำมาส่ง ระบุวันสำเร็จการศึกษาภายหลังวันที่เข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยรังสิต หรือ
  3. สำนักงานทะเบียนตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นเอกสารที่ปลอมแปลง หรือสถาบัน การศึกษาไม่ได้รับรอง  
วิทยฐานะจากกระทรวงศึกษาธิการ
- มหาวิทยาลัยรังสิต จะดำเนินการถอนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาไม่มีสิทธิรับเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น