



มรส.41 คำร้องขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

เลขที่คำร้อง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....

หมายเลขโทรศัพท์/ โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

ชื่อสถาบันเดิม

สาขาวิชา..... ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมครั้งหลังสุด(CGPA).....

ปีการศึกษาที่จบหรือลาออก..... ได้ออกจากสถานศึกษาเดิมด้วยเหตุ

- จบการศึกษา พันสภาพการเป็นนักศึกษา
 ประสงค์เรียนที่อื่น อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิต ในสาขาวิชา.....

คณะ.....ภาคเรียนที่..... โดยขอเทียบวิชาและ โอนหน่วยกิตจากสถาบันเดิม

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ใบรายงานผลการศึกษาลบฉบับจริง (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 คำอธิบายรายวิชาที่นำมาขอเทียบวิชาและ โอนหน่วยกิต พร้อมประทับตรารับรองสำเนาถูกต้อง
จากสถาบันการศึกษาเดิม จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ยื่นคำร้อง)

()

วันที่/...../.....

ขั้นตอนการขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

1. กรอกข้อมูลในคำร้อง มรส.41 แนบใบรายงานผลการศึกษาลบฉบับจริง(Transcript) และคำอธิบายรายวิชาที่นำมาขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต พร้อมประทับตรารับรองสำเนาถูกต้องจากสถาบันการศึกษาเดิม ดำเนินการภายใน 30 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา(เฉพาะภาคเรียนที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 2 เท่านั้น)
2. ส่งคำร้อง มรส.41 แนบเอกสารตามข้อ 1. ให้คณะกรรมการเทียบโอนของคณะพิจารณา
3. คณะจะเป็นผู้ดำเนินการส่งต้นฉบับที่อนุมัติเทียบวิชา และ โอนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้วต่อสำนักงานทะเบียน
4. ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตที่แผนกการเงิน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
5. นำสำเนาใบเสร็จส่งสำนักงานทะเบียน และติดตามผลการเทียบโอนบนอินทราเน็ตหลังจากส่งสำเนาใบเสร็จแล้ว 3 วันทำการ

