



สารบัญ

ระบบตารางสอน-ตารางสอบ	2
ฐานข้อมูลระบบ	2
การกำหนดปีภาคการแสดงผลข้อมูลการจัดตารางสอน ตารางสอบ	2
ข้อมูลอาคารและห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอน	4
ประเภทห้อง	4
ข้อมูลอาคารและห้อง	5
การบันทึกตารางเรียน	7
▪ การกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน	7
เงื่อนไขในการเปิดรายวิชา	7
▪ การกำหนดผู้สอน	10
▪ การกำหนดสำรองที่นั่ง	12
▪ การกำหนดวันเวลาและห้องเรียน	14
▪ ค้นหาห้องว่าง	16
▪ การกำหนดวันเวลาและห้องสอบ	17
พิมพ์รายงาน	19



ระบบตารางสอน-ตารางสอบ

งานกำหนดตารางเรียน ตารางสอน เป็นส่วนที่ดึงรายวิชาตามหลักสูตร มาจัดเปิดการเรียนการสอน ระบบนี้จะช่วยในบันทึกข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ช่วยดูความซ้ำซ้อนของห้องเรียน ตารางของนักศึกษา ตารางของผู้สอน เป็นต้น ลักษณะกิจกรรมในงานจัดตารางเรียนตารางสอน

กิจกรรม	คำอธิบาย
บันทึกฐานข้อมูลระบบ	กำหนดเงื่อนไขเบื้องต้นเพื่อใช้ในระบบงาน <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปี/ภาคการแสดงผลข้อมูลตารางสอน Front End - กำหนดข้อมูลห้อง อาคาร ประเภทห้อง เป็นต้น
บันทึกข้อมูล ตารางสอน ตารางสอบ	เป็นส่วนงานสำคัญของระบบนี้ เริ่มจากการกำหนดให้มีรายวิชาใดบ้างที่จะเปิดให้มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา กำหนดวันเวลาเรียน, กำหนดผู้สอน, วันเวลาสอบ เป็นต้น
พิมพ์รายงานออกจากระบบ	ออกรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานตารางสอนอาจารย์, รายงานตารางเรียน-ตามกลุ่มนักศึกษา, ตารางการใช้ห้องเรียน เป็นต้น

ฐานข้อมูลระบบ

ก่อนที่จะเริ่มเข้าสู่การใช้ระบบตารางสอน สิ่งแรกที่ต้องเตรียมการ คือกำหนดข้อมูลพื้นฐานของระบบที่ใช้ในงานตารางสอนตารางสอบ จะอยู่ในกลุ่มเมนู**ข้อมูลระบบ** ประกอบด้วย

การกำหนดปีภาคการแสดงผลการจัดตารางสอน ตารางสอบ

เป็นหน้าจอสำหรับกำหนดปีภาคการแสดงผลข้อมูลตารางสอน ตารางสอบ ที่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (ระบบงานสำหรับนักศึกษา, อาจารย์ และผู้บริหาร) ซึ่งการแสดงผลจะแสดงเฉพาะปีภาคที่น้อยกว่าหรือเท่ากับปีภาคที่มีการกำหนดข้อมูล เท่านั้น



ระบบตารางเรียนตารางสอน / ข้อมูลระบบ / กำหนดนิเทศการแสดงผลข้อมูลการ จัดตารางสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีภาคแสดงตารางสอน	ปีภาคแสดงตารางสอน(นักศึกษา)
101	-	99999	99999
102	ทดสอบ	99999	99999
201	ปริญญาตรี (ไทย)	25683	25683
202	ปริญญาตรี (นานาชาติ)	25683	25683
203	ปริญญาตรี (จีน)	99999	99999
204	ปริญญาตรี (ไทย-นานาชาติ)	99999	99999
205	ปริญญาตรี (นานาชาติ ภูมิภาค)	99999	99999
206	ปริญญาตรี (ทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)	99999	99999
207	ปริญญาตรี (เอสอาร์ยู)	99999	99999
211	ปริญญาตรี (ไทย-ภาคพิเศษ)	99999	99999
212	ปริญญาตรี (จีน โครงการพิเศษ)	99999	99999
221	ปริญญาตรี โครงการแลกเปลี่ยน	99999	99999
301	ปริญญาตรี (ไทย) เทียบโอน	99999	99999
501	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	99999	99999
601	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	99999	99999


***ข้อมูลที่ต้องบันทึกคือ ปีการศึกษาต่อด้วยภาคเรียนที่
***การแสดงผลของผลปีภาคที่น้อยกว่าหรือเท่ากับปีภาค ที่กำหนด ของนักศึกษาแต่ละระดับเท่านั้น



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีภาคแสดงตารางสอน	ปีภาคแสดงตารางสอน(นักศึกษา)
101	-	99999	99999
102	ทดสอบ	99999	99999
201	ปริญญาตรี (ไทย)	25683	25683
202	ปริญญาตรี (นานาชาติ)	25683	25683
203	ปริญญาตรี (จีน)	99999	99999
204	ปริญญาตรี (ไทย-นานาชาติ)	99999	99999
205	ปริญญาตรี (นานาชาติ ภูมิภาค)	99999	99999
206	ปริญญาตรี (ทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)	99999	99999
207	ปริญญาตรี (เอสอาร์ยู)	99999	99999
211	ปริญญาตรี (ไทย-ภาคพิเศษ)	99999	99999
212	ปริญญาตรี (จีน โครงการพิเศษ)	99999	99999
221	ปริญญาตรี โครงการแลกเปลี่ยน	99999	99999
301	ปริญญาตรี (ไทย) เทียบโอน	99999	99999
501	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	99999	99999
601	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	99999	99999

***ข้อมูลที่ต้องบันทึกคือ ปีการศึกษาต่อด้วยภาคเรียนที่
***การแสดงผลของผลปีภาคที่น้อยกว่าหรือเท่ากับปีภาค ที่กำหนด ของนักศึกษาแต่ละระดับเท่านั้น

▶ ขั้นตอนการบันทึก

1. เข้าสู่ระบบ ตารางสอนตารางสอบ -> ข้อมูลระบบ -> เมนูกำหนดปีภาคการแสดงผลข้อมูลการจัดตารางสอน
2. คลิกสัญลักษณ์  ในรายการที่ต้องการบันทึก/แก้ไขข้อมูล
3. ระบุข้อมูลในคอลัมน์ ปีภาคแสดงตารางสอน หรือปีภาคแสดงตารางสอบ (นักศึกษา) ให้ระบุปีการศึกษาต่อด้วยภาคเรียนที่ต้องการให้แสดงผล



ข้อมูลอาคารและห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอน

ข้อมูลอาคาร และห้องเรียน เป็นข้อมูลกลางที่ใช้ในการอ้างอิงสำหรับการจัดห้องเรียน การบันทึกข้อมูลประกอบด้วย

ประเภทห้อง

ในการจัดแบ่งประเภทของห้อง/อุปกรณ์ การจัดแบ่งหมวดหมู่ที่ดี จะทำให้การทำงานที่เกี่ยวข้องกับห้องหรืออุปกรณ์ที่ให้บริการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประเภทห้องจะเป็นตารางข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงในการบันทึกข้อมูลห้องเรียนอีกต่อหนึ่ง

↓

▶ ขั้นตอนการบันทึก

1. เข้าสู่ ระบบตารางสอนตารางสอบ -> ข้อมูลระบบ -> ประเภทห้อง/อุปกรณ์
2. คลิกปุ่ม [+ เพิ่มรายการ](#)
3. บันทึกข้อมูลประเภทห้องให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก [บันทึก](#) เพื่อจัดเก็บข้อมูล


ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัส	รหัสอ้างอิงประเภทห้อง (ห้ามซ้ำ)
ประเภท (ไทย)	คำอธิบายภาษาไทย
ประเภทห้อง (อังกฤษ)	คำอธิบายภาษาอังกฤษ

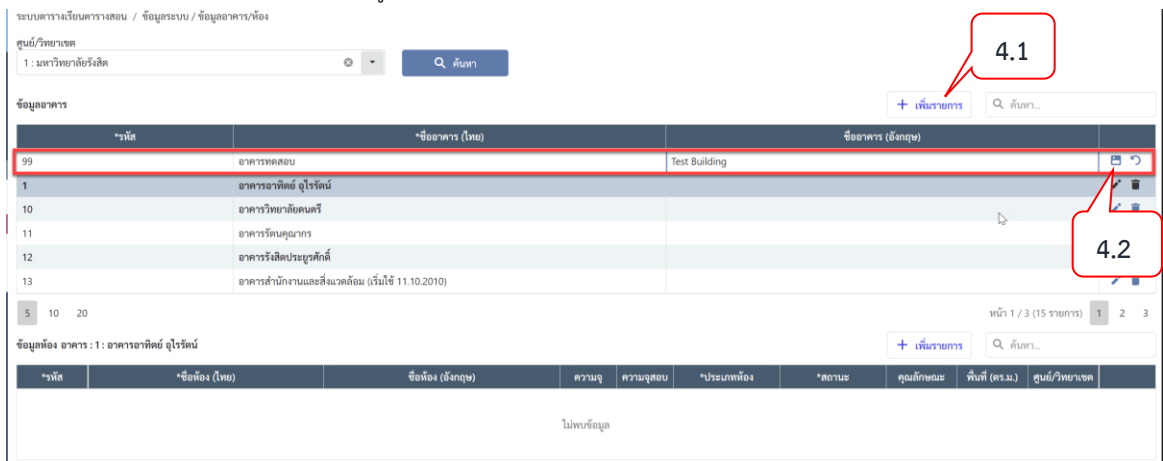
ข้อมูลอาคารและห้อง



จัดเก็บข้อมูลอาคารตามศูนย์/วิทยาเขต และบันทึกข้อมูลห้องตามอาคารเรียนนั้นๆ



▶ ขั้นตอนการบันทึก

1. เข้าสู่ระบบตารางสอนตารางสอบ -> ข้อมูลระบบ -> เมนูข้อมูลอาคาร/ห้อง
2. เลือกศูนย์/วิทยาเขต จากนั้นคลิก 
3. ระบบแสดงข้อมูลเป็น 2 ส่วน
 - ด้านบนแสดงข้อมูลอาคาร
 - ด้านล่างแสดงข้อมูลห้อง ตามอาคารที่เลือก
4. การบันทึกข้อมูลอาคาร



- 4.1 ส่วนการบันทึกข้อมูลอาคาร คลิกปุ่ม 
- 4.2 บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก  เพื่อจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัส	รหัสอ้างอิงอาคาร (ห้ามซ้ำ)
ชื่ออาคาร (ไทย)	คำอธิบายชื่ออาคาร
ชื่ออาคาร (อังกฤษ)	คำอธิบายชื่ออาคาร ภาษาอังกฤษ



5. การบันทึกห้องในแต่ละอาคาร
 - 5.1 คลิกรายการอาคารที่ต้องการบันทึกข้อมูลห้องเรียน
 - 5.2 ส่วนการบันทึกข้อมูลอาคาร คลิกปุ่ม + เพิ่มรายการ

ระบบตารางเรียนตารางสอน / จัดระบบ / ข้อมูลอาคาร/ห้อง

ศูนย์/วิทยาเขต
1 : มหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อมูลอาคาร + เพิ่มรายการ Q ค้นหา

*รหัส	*ชื่ออาคาร (ไทย)	ชื่ออาคาร (อังกฤษ)
1	อาคารอาทิตย์ บูโรโรจน์	
10	อาคารวิทยาสังสรรค์	
11	อาคารรัตนคุณากร	
12	อาคารวิสิทปุระชูศักดิ์	
13	อาคารสำนักงานและสิ่งแวดล้อม (เริ่มใช้ 11.10.2010)	
14	อาคารนิพนธ์การ	
15	อาคาร Digital Multimedia	
17	อาคารศาลาคนตรีสุโขทัย	
19	อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์	
2	อาคารประสิทธิ์อินทร์	
3	อาคารอุไรรัตน์	
4	อาคารวิทยาศาสตร์	
5	อาคารวิชญ์รัตน์	
6	อาคาร STUDENT CENTER	
7	อาคารพอลุก	
99	อาคารทดสอบ	

ข้อมูลห้อง อาคาร : 99 : อาคารทดสอบ + เพิ่มรายการ Q ค้นหา

*รหัส	*ชื่อห้อง (ไทย)	ชื่อห้อง (อังกฤษ)	ความจุ	ความจุสอบ	ประเภทห้อง	*สถานะ	คุณลักษณะ	พื้นที่ (ตร.ม.)	ศูนย์/วิทยาเขต
ไม่พบข้อมูล									

- 5.3 ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลห้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก บันทึก

บันทึกข้อมูลห้อง อาคาร : 99 : อาคารทดสอบ

รหัสห้อง : 9901

ชื่อห้อง : ห้องเรียนทดสอบ

ชื่อห้อง (อังกฤษ):

ความจุ:

ประเภทห้อง : 00 : ไม่กำหนด

คุณลักษณะ:

ศูนย์/วิทยาเขต : 1 : มหาวิทยาลัยรังสิต

ความจุสอบ:

สถานะ : N : NORMAL ใช้งานได้

พื้นที่ (ตร.ม.):

บันทึก ยกเลิก

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัสห้อง	รหัสห้อง (ห้ามว่าง)
ชื่อห้อง (ไทย)	ชื่อห้อง ภาษาไทย
ชื่อห้อง (อังกฤษ)	ชื่อห้อง ภาษาอังกฤษ
ความจุ	ความจุที่นั่งเรียน
ความจุสอบ	ความจุที่นั่งสอบ
ประเภท	กำหนดประเภทห้องเรียน (แสดงข้อมูลให้เลือกตามการบันทึกข้อมูลประเภทห้อง)
สถานะ	สถานะของห้อง ประกอบด้วย B : BROKEN เสีย F : FIXING กำลังซ่อม N : NORMAL ใช้งานได้
คุณลักษณะ	คุณลักษณะพิเศษอื่น ๆ
ศูนย์/วิทยาเขต	แสดงข้อมูลศูนย์/วิทยาเขตตามข้อมูลอาคารที่เลือก

การบันทึกตารางเรียน

■ การกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

เงื่อนไขในการเปิดรายวิชา

1. การเปิดรายวิชา จะต้องไม่มีรายวิชาที่ซ้ำซ้อนกลุ่มเรียน ในศูนย์/วิทยาเขต ระดับการศึกษา ที่ภาคการศึกษาเดียวกัน
2. กรณีที่ต้องการเปิดรายวิชาเดียวกันให้กับนักศึกษา 2 ศูนย์/วิทยาเขต จำเป็นต้องกำหนดเปิดรายวิชาเดียวกัน แต่แยกศูนย์/วิทยาเขต
3. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในวิชาที่เปิดให้กับระดับการศึกษาอื่นได้ แต่ระบบจะบังคับให้กรอกอัตราค่าธรรมเนียมที่ใช้คำนวณ สำหรับนักศึกษาที่ขอลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว แต่อยู่คนละระดับการศึกษา [สามารถยกเลิกเงื่อนไขการลงทะเบียนได้](#)
4. หากรายวิชา มีการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแล้ว ระบบจะไม่อนุญาตให้มีการลบรายการ

▶ ขั้นตอนการบันทึก

1. เข้าสู่ระบบ ตารางเรียนตารางสอน -> ตารางสอน-สอบปัจจุบัน -> เมนูกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน
2. สามารถค้นหาข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน โดยระบุปีการศึกษา, ภาคการศึกษา, ศูนย์/วิทยาเขต หรือ ระดับจากถึง หรือ วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน หรือรุ่น/กลุ่มนักศึกษาได้ หรือระบุรหัสวิชาที่ช่องระบุรหัสรายวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม [ค้นหา](#)

ระบบแสดงข้อมูลตามการค้นหา

รายวิชา	หมวดหมู่	กลุ่มเรียน	รุ่น	ศส	สถานะ	หมายเหตุ	ระดับ	ศูนย์/วิทยาเขต	รุ่น
CSC499-531 : หัวข้อพิเศษในวิทยาการคอมพิวเตอร์---mobile	3 (3-0-0)	01	101	0	W : เปิด...		101 : ปริญญา...	1 : มหาวิทยาลัย...	
CSC499-532 : หัวข้อพิเศษในวิทยาการคอมพิวเตอร์---APP	3 (3-0-0)	01	101	0	W : เปิด...		101 : ปริญญา...	1 : มหาวิทยาลัย...	

3. หากต้องการบันทึกรายวิชาที่เปิดสอน ให้คลิกปุ่ม [+ เพิ่มรายการ](#)
4. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกรายวิชาเปิด ให้บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลที่แสดง * สีแดง คือรายการที่ต้องระบุข้อมูล ห้ามว่าง จากนั้นคลิกปุ่ม [บันทึก](#)



บันทึกรายวิชาเปิด

ศูนย์/วิทยาเขต: * 1 : มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับ: * เลือก

รายวิชา: * เลือก

กลุ่มเรียน: * ชั้น: * สถานะ: W : เปิดปกติ สามารถลงทะเบียนผ่าน WEB ได้

เปิดให้ วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน: * 101 : คณะศิลปศาสตร์ เปิดให้ ภาค/สาขา: * เลือก

รุ่น: กลุ่มนักศึกษา: * เลือก

กลุ่มรายวิชา: A : กลุ่มเรียนปกติ ค่าธรรมเนียม:

หมายเหตุ:

สำหรับรายวิชาที่เปิดเป็น BlockCourse

รายวิชาที่: วันที่เริ่มจาก: ถึง:

บันทึก ยกเลิก

4 บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกบันทึก

ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ศูนย์/วิทยาเขต	ระบุข้อมูล ศูนย์/วิทยาเขต	ระบบแสดงข้อมูลตั้งต้นจากหน้าจอหลัก โดยสามารถแก้ไขได้
ระดับ	ระบุข้อมูลระดับการศึกษาของรายวิชาเปิด	
รายวิชา	ระบุข้อมูลรายวิชาเปิด//ระบบจะแสดงรหัสวิชาและชื่อวิชาที่บันทึก	แสดงข้อมูลรายวิชาตามสังกัดวิทยาลัย/คณะ/สถาบันที่ได้รับสิทธิ์
กลุ่มเรียน	แสดงเลข Section โดยระบบจะทำการ running จากการเปิดรายวิชาเดียวกัน	
รับ	ระบุจำนวนที่เปิดรับนักศึกษาลงทะเบียน	ใช้จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน
สถานะ	แสดงสถานะของการลงทะเบียน ระบบทำการ default ข้อมูล เป็น W : ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่ม ผ่าน Front End ได้ A : เพิ่มรายวิชาผ่าน ผ่าน Front End เท่านั้น C : ปิดสอนเรียน D : ถอนรายวิชาผ่าน ผ่าน Front End เท่านั้น N : ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่ม โดยเจ้าหน้าที่เท่านั้น W : ลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่ม ผ่าน Front End ได้ X: เปลี่ยนกลุ่มรายวิชาผ่าน Front End เท่านั้น	
เปิดให้วิทยาลัย/ คณะ/สถาบัน	ระบุข้อมูลวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ของรายวิชาเปิด เช่น รายวิชาของคณะบริการธุรกิจ แต่กำหนดเป็นรายวิชาเปิดให้คณะวิทยาศาสตร์ได้ เป็นต้น	ระบบแสดงข้อมูลตั้งต้นจากหน้าจอหลัก โดยสามารถแก้ไขได้
เปิดให้ ภาค/ สาขา	ระบุข้อมูลภาค/สาขาของรายวิชาเปิด โดยข้อมูลที่เลือกจะเปลี่ยนแปลงไปตามคณะ	
รุ่น	สามารถระบุรุ่น/กลุ่มนักศึกษา ที่เป็นเจ้าของรายวิชาเปิดในแต่ละ	สำหรับนักศึกษาชั้นปี 1 ที่มีการกำหนดชุดรายวิชาลงทะเบียน
กลุ่มนักศึกษา	Section ได้	
กลุ่มรายวิชา	สามารถกำหนดกลุ่มรายวิชาเปิด ในกรณีต้องการการจำแนกกลุ่มวิชาเปิดเพื่อใช้ออกรายงาน หรือสรุปผลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ (ถ้ามี)	
ค่าธรรมเนียม	สามารถกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามรายวิชาเปิดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ระบบจะคิดเงินเพิ่มเติมจากค่าลงทะเบียน
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)	



ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
รายวิชาที่	ระบุลำดับรายวิชา	เป็นการกำหนดข้อมูลสำหรับรายวิชา Block Course
วันที่เรียนจาก	ระบุวันที่เรียนจาก ถึง	
ถึง		

5. รายวิชาเปิดที่บันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงรายละเอียดดังรูป

ระบบตารางเรียนตารางสอน / ตารางสอน-สอบปัจจุบัน / กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา 2568 ภาคที่ 1 ศูนย์/วิทยาเขต 1 : มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับจาก เลือก ระดับถึง เลือก

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน 1 : วิทยาลัยศิลปศ... ภาค/สาขา เลือก รุ่น กลุ่มนักศึกษา เลือก รหัสวิชา ABM205 ค้นหา

บันทึกรายวิชาเปิด COPY + เพิ่มรายการ ค้นหา

รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	รับ	ลง	สถานะ	หมายเหตุ	ระดับ	รุ่น	กลุ่มนักศึกษา
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	01	50	6	W : เปิดลง...		201 : บริญา...		
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	02	50	0	W : เปิดล...		201 : บริญา...		


5

1. บันทึกอาจารย์ผู้สอน 2. บันทึกสำรองที่นั่ง 3. ตรวจสอบตารางเรียน 4. ตรวจสอบตารางสอบ 5. ประสิทธิภาพแก้ไข

ABM205-60 : กลุ่ม 02 + เพิ่มรายการ ค้นหา


*ลำดับ	*อาจารย์ผู้สอน	วันที่เริ่มสอน	สอนถึงวันที่	ระดับสิทธิในรายวิชา	Lec	Lab
ไม่พบข้อมูล						

■ การกำหนดผู้สอน

1. เมื่อบันทึกรายวิชาเปิด ขึ้นขั้นตอนต่อไปจะเป็นการบันทึกข้อมูลผู้สอน ให้คลิกรายวิชาในกลุ่มเรียน (Section) ที่ต้องการบันทึกผู้สอน โดยรายวิชาที่เลือกจะปรากฏแถบสีฟ้า
2. ด้านล่างส่วนการบันทึกอาจารย์ผู้สอน ให้ คลิกปุ่ม [+ เพิ่มรายการ](#)
3. ระบบแสดงรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลในกรอบสีแดงให้เลือกรายชื่อผู้สอน จากนั้น คลิกสัญลักษณ์  เพื่อ บันทึกข้อมูล

ระบบตารางเรียนตารางสอน / ตารางสอน-สอบปัจจุบัน / กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา: 2568 ภาคที่: 1 ศูนย์/วิทยาเขต: 1 : มหาวิทยาลัยรังสิต ระดับจาก: เลือก ระดับถึง: เลือก
 วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน: 1 : วิทยาลัยศิลปศาสตร์ ภาค/สาขา: เลือก รุ่น: กลุ่มนักศึกษา: เลือก รหัสวิชา: ABM205 ค้นหา

บันทึกรายวิชาเปิด  + เพิ่มรายการ ค้นหา...

รายวิชา	รับ	ลง	สถานะ	หมายเหตุ	ระดับ	รุ่น	กลุ่มนักศึกษา
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	50	6	W : เปิด...		201 : ปริญญา...		
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	02	50	0	W : เปิด...	201 : ปริญญา...	

หน้า 1 / 1 (2 รายการ) 1

1. บันทึกอาจารย์ผู้สอน 2. บันทึกสำรองที่นั่ง 3. ตรวจสอบตารางเรียน 4. ตรวจสอบตารางสอบ 5. ประวัติการแก้ไข


ABM205-60 : กลุ่ม 02 + เพิ่มรายการ ค้นหา...

*ลำดับ	*อาจารย์ผู้สอน	วันที่เริ่มสอน	ระดับสิทธิ์ในรายวิชา	Lec	Lab
1	เลือก		9 : กำหนดสิทธิ์		



ระบบตารางเรียนตารางสอน / ตารางสอน-สอบปัจจุบัน / กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา: 2568 ภาคที่: 1 ศูนย์/วิทยาเขต: 1 : มหาวิทยาลัยรังสิต ระดับจาก: เลือก ระดับถึง: เลือก
 วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน: 1 : วิทยาลัยศิลปศาสตร์ ภาค/สาขา: เลือก รุ่น: กลุ่มนักศึกษา: เลือก รหัสวิชา: ABM205 ค้นหา

บันทึกรายวิชาเปิด  + เพิ่มรายการ ค้นหา...

รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	รับ	ลง	สถานะ	หมายเหตุ	ระดับ	รุ่น	กลุ่มนักศึกษา
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	01	50	6	W : เปิดลง...		201 : ปริญญา...		
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	02	50	0	W : เปิด...		201 : ปริญญา...		

หน้า 1 / 1 (2 รายการ) 1

1. บันทึกอาจารย์ผู้สอน 2. บันทึกสำรองที่นั่ง 3. ตรวจสอบตารางเรียน 4. ตรวจสอบตารางสอบ 5. ประวัติการแก้ไข

ABM205-60 : กลุ่ม 02 + เพิ่มรายการ ค้นหา...

*ลำดับ	*อาจารย์ผู้สอน	วันที่เริ่มสอน	สอนถึงวันที่	ระดับสิทธิ์ในรายวิชา	Lec	Lab
1	คลิกเลือกชื่อผู้สอน			9 : กำหนดสิทธิ์		

จากนั้นบันทึกข้อมูล

3. เลือกรายชื่อผู้สอน





ระบบตารางเรียนตารางสอน / ตารางสอน-สอบปัจจุบัน / กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา: 2568 ภาคที่: 1 ศูนย์/วิทยาเขต: 1 : มหาวิทยาลัยรังสิต ระดับจาก: เลือก ระดับถึง: เลือก
 วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน: 1 : วิทยาลัยศิลปศาสตร์ ภาค/สาขา: เลือก รุ่น: เลือก กลุ่มนักศึกษา: เลือก รหัสวิชา: ABM205 ค้นหา

วันที่กรายวิชาเปิด: COPY + เพิ่มรายการ ค้นหา...

รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	รับ	ลง	สถานะ	หมายเหตุ	ระดับ	รุ่น	กลุ่มนักศึกษา
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	01	50	6	W : เปิดล...		201 : ปริญญา...		
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	02	50	0	W : เปิดล...		201 : ปริญญา...		

5 10 15 20 All หน้า 1 / 1 (2 รายการ) 1

1. บันทึกอาจารย์ผู้สอน 2. บันทึกสร้างที่นั่ง 3. ตรวจสอบตารางเรียน 4. ตรวจสอบตารางสอน 5. ประวัติการแก้ไข

ABM205-60 : กลุ่ม 02 + เพิ่มรายการ ค้นหา...

*ลำดับ	*อาจารย์ผู้สอน	วันที่เริ่มสอน	สอนถึงวันที่	ระดับสิทธิ์ในรายวิชา	Lec	Lab
1	ดร.สมชาย อ.ชายสัมพันธ์ วัฒนกุล			9 : กำหนดสิทธิ์		
2	ดร.สมชาย อ.ชายสัมพันธ์ วัฒนกุล			9 : กำหนดสิทธิ์		

สามารถบันทึกผู้สอนได้มากกว่า 1 คน

ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ลำดับ	แสดงเลขลำดับตามการบันทึกข้อมูล (Running โดยระบบ)	
อาจารย์ผู้สอน	เลือกรายชื่ออาจารย์ผู้สอน	
วันที่เริ่มสอน	ใช้กำหนดวันที่เริ่มสอนของวิชานั้นๆ หรือในกรณีที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน สามารถกำหนดช่วงวันสอนให้อาจารย์แต่ละคน สอนได้	
สอนถึงวันที่	ใช้กำหนดวันที่สุดท้ายของการสอนของวิชานั้นๆ	
ระดับสิทธิ์ในรายวิชา	ใช้กำหนดระดับสิทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนในการบันทึกข้อมูลการตัดเกรดออนไลน์ได้ 7: กรอกคะแนนดิบ เป็นระดับสิทธิ์ที่อาจารย์สามารถบันทึกข้อมูลคะแนนดิบที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายการของการเก็บคะแนนได้ แต่จะไม่สามารถกำหนดเกณฑ์การตัดเกรด หรือทำการส่งเกรดมายังทะเบียนได้ 8: ตัดเกรด เป็นระดับสิทธิ์ที่อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดเกณฑ์การตัดเกรด พร้อมบันทึกคะแนนดิบ และยืนยันการส่งเกรดมายังทะเบียนได้ 9: กำหนดสิทธิ์ คือ สิทธิ์ระดับสูงสุด ที่อาจารย์ผู้สอนสามารถทำการกรอกคะแนนดิบและตัดเกรดได้	
Lec	สามารถระบุภาระงานของผู้สอนได้ (ถ้ามี)	☞ แนะนำเป็นภาระงานต่อสัปดาห์
Lab		

■ การกำหนดสำรองที่นั่ง

คือการกำหนดว่ารายวิชาเปิดในแต่ละกลุ่มเรียน (Section) ให้สิทธิ์นักศึกษาในหลักสูตร, กลุ่ม, ประเภทใดบ้างที่สามารถลงทะเบียนในรายวิชาตามตอนเรียนที่กำหนดได้

1. เมื่อบันทึกรายวิชาเปิดเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลสำรองที่นั่ง หรือการกำหนดสิทธิ์/จำกัดสิทธิ์การเลือกรายวิชาลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา โดยให้คลิกรายวิชาในกลุ่มเรียน (Section) ที่ต้องการบันทึกข้อมูลสำรองที่นั่ง รายวิชาเลือกจะปรากฏแถบสีฟ้า
2. ด้านล่างส่วนการบันทึกสำรองที่นั่งจะแสดงชื่อวิชาที่เลือก จากนั้น คลิกปุ่ม + เพิ่มรายการ

ระบบตารางเรียนตารางสอน / ตารางสอน-สอบปัจจุบัน / กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา 2568 ภาคที่ 1 ศูนย์/วิทยาเขต 1: มหาวิทยาลัยรังสิต ระดับจาก เลือก ระดับถึง เลือก วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน 1: วิทยาลัยศิลปศาสตร์ วิทยาลัย ABM205 ค้นหา

บันทึกรายวิชาเปิด COPY

1 คลิกเลือกรายวิชา

รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	วัน	ลง	สถานะ	หมายเหตุ	ระดับ	ศูนย์/วิทยาเขต	วัน	กลุ่มนักศึกษา
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	01	50	0	W: เปิด...		101 : ปริญญา...	1: มหาวิทยาลัย...		
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	02	50	0	W: เปิดล...		101 : ปริญญา...	1: มหาวิทยาลัย...		

5 10 15 20 All หน้า 1 / 1 (2 รายการ) 1

1. บันทึกอาจารย์สอน 2. บันทึกสำรองที่นั่ง 3. ตรวจสอบตารางเรียน 4. ตรวจสอบตารางสอน 5. ประวัติการแก้ไข

ABM205-60 : กลุ่ม 01

ลำดับ	ชั้นปี	วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	L: ระดับ / สาขา	วัน	กลุ่มนักศึกษา	นักศึกษา	จำนวน	ลงแล้ว
ไม่มีข้อมูล								

2 + เพิ่มรายการ ค้นหา

3. ระบบแสดงรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลในกรอบสีแดงให้เลือกรายชื่อผู้สอน จากนั้น คลิกสัญลักษณ์ เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบตารางเรียนตารางสอน / ตารางสอน-สอบปัจจุบัน / กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา 2568 ภาคที่ 1 ศูนย์/วิทยาเขต 1: มหาวิทยาลัยรังสิต ระดับจาก เลือก ระดับถึง เลือก วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน 1: วิทยาลัยศิลปศาสตร์ วิทยาลัย ABM205 ค้นหา

บันทึกรายวิชาเปิด COPY

3 บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกบันทึก

รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	วัน	ลง	สถานะ	หมายเหตุ	ระดับ	ศูนย์/วิทยาเขต	วัน	กลุ่มนักศึกษา
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	01	50	0	W: เปิด...		101 : ปริญญา...	1: มหาวิทยาลัย...		
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	02	50	0	W: เปิดล...		101 : ปริญญา...	1: มหาวิทยาลัย...		

5 10 15 20 All หน้า 1 / 1 (2 รายการ) 1

1. บันทึกอาจารย์ผู้สอน 2. บันทึกสำรองที่นั่ง 3. ตรวจสอบตารางเรียน

ABM205-60 : กลุ่ม 01

ลำดับ	ชั้นปี	วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	L: ระดับ / สาขา	วัน	กลุ่มนักศึกษา	นักศึกษา	จำนวน	ลงแล้ว
1	2	วิทยาลัยนานาชาติ	เลือก	เลือก	เลือก	เลือก	1	



ระบบตารางเรียนตารางสอน / ตารางสอน-สอบปัจจุบัน / กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา 2568 ภาคที่ 1 ศูนย์/วิทยาเขต 1: มหาวิทยาลัยรังสิต ระดับจาก เลือก ระดับถึง เลือก วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน 1: วิทยาลัยศิลปศาสตร์ วิทยาลัย ABM205 ค้นหา

บันทึกรายวิชาเปิด COPY

สามารถกำหนดข้อมูลการสำรองที่นั่งได้มากกว่า 1 เงื่อนไข

รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	วัน	ลง	สถานะ	หมายเหตุ	ระดับ	ศูนย์/วิทยาเขต	วัน	กลุ่มนักศึกษา
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	01	50	0	W: เปิด...		101 : ปริญญา...	1: มหาวิทยาลัย...		
ABM205-60 : การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-0)	02	50	0	W: เปิดล...		101 : ปริญญา...	1: มหาวิทยาลัย...		

5 10 15 20 All หน้า 1 / 1 (2 รายการ) 1

1. บันทึกอาจารย์ผู้สอน 2. บันทึกสำรองที่นั่ง 3. ตรวจสอบตารางเรียน 4. ตรวจสอบตารางสอน 5. ประวัติการแก้ไข

ABM205-60 : กลุ่ม 01

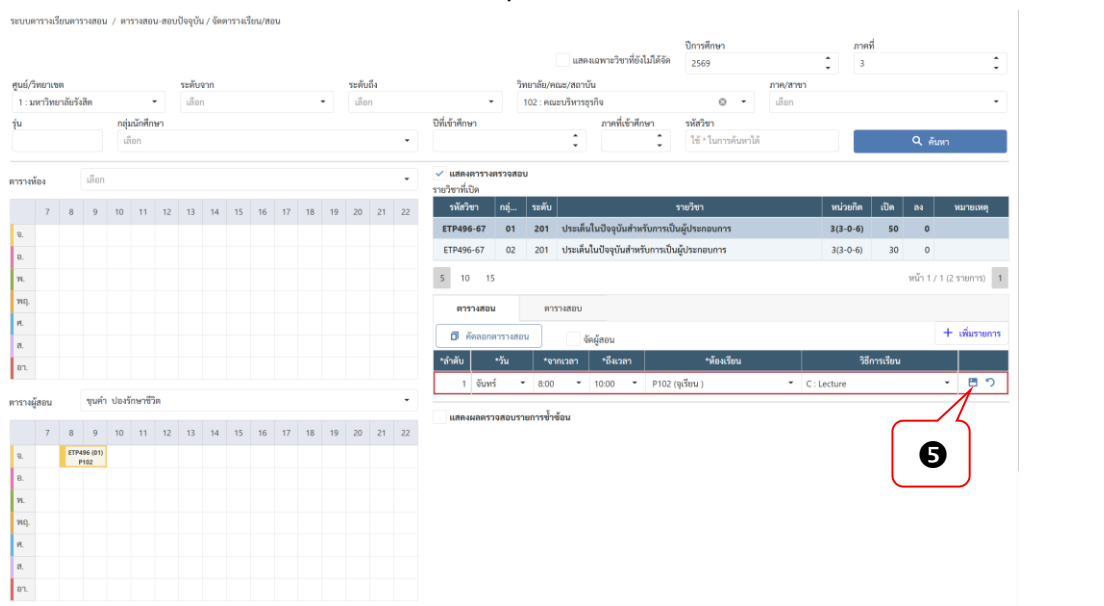
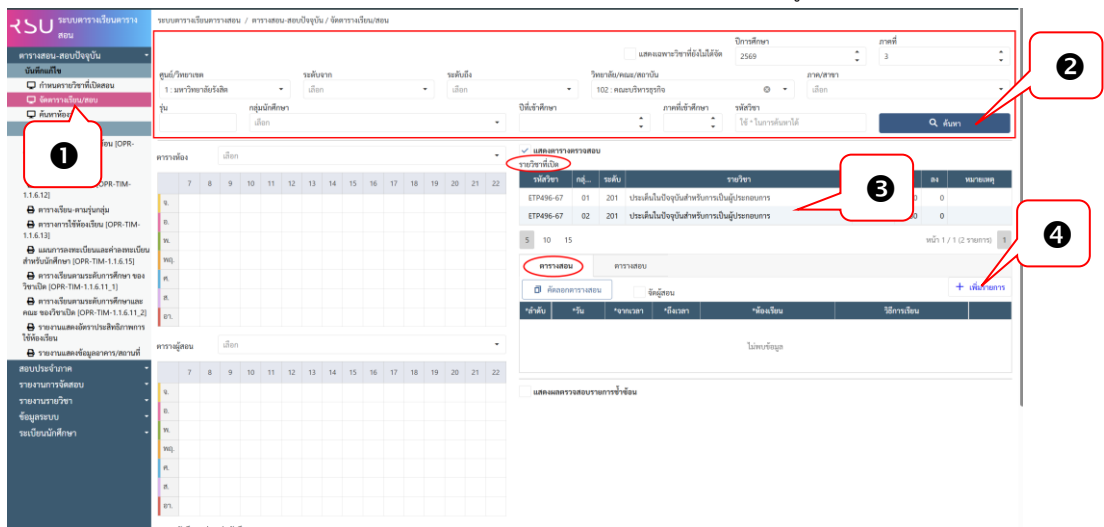
ลำดับ	ชั้นปี	วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	L: ระดับ / สาขา	วัน	กลุ่มนักศึกษา	นักศึกษา	จำนวน	ลงแล้ว
1	2	15: วิทยาลัยนานาชาติ					0	
2	3	15: วิทยาลัยนานาชาติ	36202151502 : สาขาวิชารัฐกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)				0	



ข้อมูล	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ลำดับ	แสดงเลขลำดับตามรายการสำรองที่นั่ง (Running โดยระบบ)	
ชั้นปี	เลือกชั้นปีนักศึกษาที่เลือกรายวิชานี้ลงทะเบียนได้ โดยระบบจะ default ข้อมูลเป็น 99 ทุกชั้นปี	
วิทยาลัย/คณะ/ สถาบัน	ระบุข้อมูลวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	
ระดับ/สาขา	ระบุระดับการศึกษา หรือสาขาวิชาที่ต้องการสำรองที่นั่ง	
รุ่น	ระบุข้อมูลรุ่น, กลุ่มนักศึกษา	รายวิชาเปิดที่สำรองที่นั่งให้ตามรุ่น กลุ่มนักศึกษา ข้อมูลรายวิชา จะแสดงรายวิชาให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน อัตโนมัติ โดยนักศึกษาสามารถ เปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนก่อนยืนยันการลงทะเบียนได้
กลุ่มนักศึกษา		
นักศึกษา	ระบุรหัสนักศึกษา	กรณีที่ต้องการสำรองรายนักศึกษาเท่านั้น
จำนวน	ระบุจำนวนนักศึกษา	
ลงแล้ว	แสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว	

■ การกำหนดวันเวลาและห้องเรียน

1. เมื่อบันทึกรายวิชาเปิด และบันทึกอาจารย์ผู้สอน และสำรองที่นั่งเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการบันทึกข้อมูลวันเวลา และห้องเรียน โดยไปที่ ระบบ **ตารางเรียนตารางสอน -> ตารางสอน-สอบปัจจุบัน -> เมนูจัดตารางเรียน/สอบ**
2. สามารถค้นหาข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน โดยระบุปีการศึกษา, ภาคการศึกษา, ศูนย์/วิทยาเขต หรือ ระดับจากถึง หรือ วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน หรือรุ่น/กลุ่มนักศึกษาได้ หรือระบุรหัสวิชาที่ช่องระบุรหัสรายวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**
3. ซึ่งรายวิชาได้จากการค้นหาจะแสดงอยู่ที่ส่วนรายวิชาที่เปิด จากนั้นให้คลิกในรายวิชาที่ต้องการบันทึกวันเวลาเรียน โดยรายวิชาที่เลือกจะปรากฏแถบสีฟ้า
4. ด้านล่างส่วนการบันทึกข้อมูล**ตารางสอน**ให้ คลิกปุ่ม **+ เพิ่มรายการ**
5. ระบบแสดงรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลในกรอบสีแดงให้ท่านระบุข้อมูลวัน จากเวลา ถึงเวลา และห้องเรียน รวมถึงวิธีการเรียน เมื่อบันทึกครบถ้วนให้คลิกสัญลักษณ์ **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล





6. กรณีที่พบความซ้ำซ้อนของเวลา, อาจารย์ผู้สอน หรือห้องเรียน จะมีข้อความแจ้งเตือน ดังรูป

6 ระบบแจ้งเตือนเมื่อพบความซ้ำซ้อนของวัน เวลาเรียน หรืออาจารย์ผู้สอน หรือห้องเรียน สามารถคลิก No หากต้องการยกเลิกการบันทึก หากตอบ Yes คือ ยืนยันการบันทึกแบบซ้ำซ้อน

7. กรณีที่ยืนยันจัดวันเวลาเรียนในกรณีที่พบข้อมูลซ้อน สามารถ แสดงผลตรวจสอบรายการซ้ำซ้อน เพื่อตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้

ระบบตารางเรียนตารางสอน / ตารางสอน-สอนปัจจุบัน / จัดตารางเรียน/สอน

แสดงเฉพาะวิชาที่ยังไม่ได้จัด

ปีการศึกษา: 2569 ภาคที่: 3

ศูนย์/วิทยาลัย: 1 มหาวิทยาลัยรังสิต ระดับจาก: เลือก ระดับถึง: เลือก วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน: 102 - คณะบริหารธุรกิจ ภาค/สาขา: เลือก

วัน: กลุ่มนักศึกษา: ปีที่เข้าศึกษา: ภาคที่เข้าศึกษา: รหัสวิชา: 14 - ไม่มีการค้นหาได้ ค้นหา

ตารางห้อง: P102 (จุเรชิน)

แสดงตารางตรวจสอบ

รหัสวิชา	กลุ่ม	ระดับ	รายวิชา	หน่วยกิต	เปิด	ลง	หมายเหตุ
ETP496-67	01	201	ประเมินในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	50	0	
ETP496-67	02	201	ประเมินในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	30	0	

หน้า 1 / 1 (2 รายการ) 1

ตารางสอน ตารางสอน

คัดลอกตารางสอน จัดผู้สอน

*ลำดับ	*วัน	*ช่วงเวลา	*ปีเรียน	เรียน	วิธีการเรียน
1	จันทร์	9:00 - 11:00			C : Lecture

7 แสดงผลตรวจสอบรายการซ้ำซ้อน

แสดงผลตรวจสอบรายการซ้ำซ้อน

ประเภท	คำอธิบาย	วัน	เวลาขา	เวลาถึง
อาจารย์	4937040 อาจารย์ ชุนคำ ปองรักษาชีวิต	จ.	09:00	11:00
	ETP496-67.01 (201) ประเมินในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	จ	09:00	11:00
ห้อง	13- P102	จ.	09:00	11:00
	ETP496-67.01 (201) ประเมินในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	จ	09:00	11:00



ค้นหาห้องว่าง


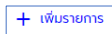

1. เข้าสู่ระบบ ตารางเรียนตารางสอน -> ตารางสอน-สอบปัจจุบัน -> เมนูค้นหาห้องว่าง
2. ระบุข้อมูล ศูนย์/วิทยาเขต, ตึก, ห้องเรียน และปี/ภาคการศึกษา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา
3. เลือก Tab ข้อมูลวันที่ต้องการตรวจสอบ
4. ระบบแสดงข้อมูลห้องเรียนตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อที่ 2

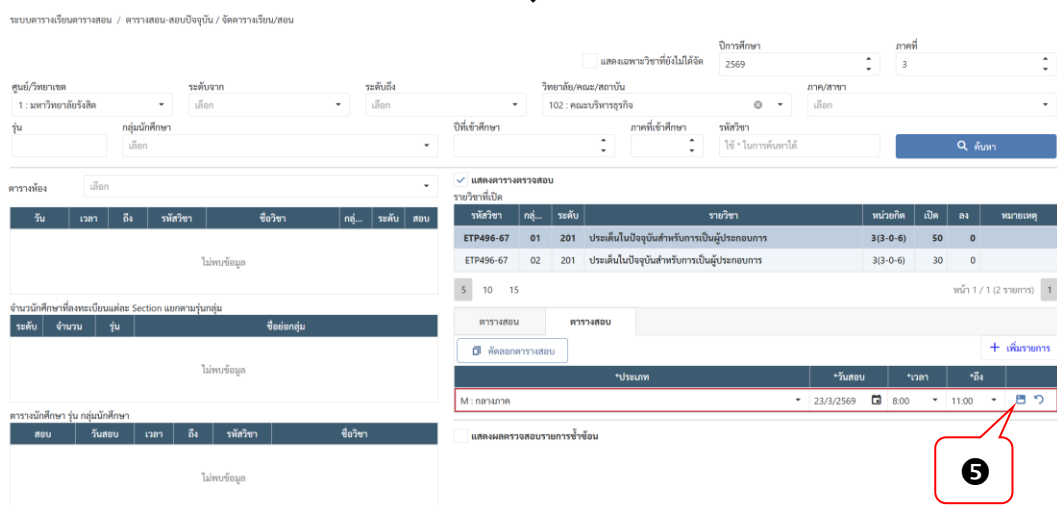
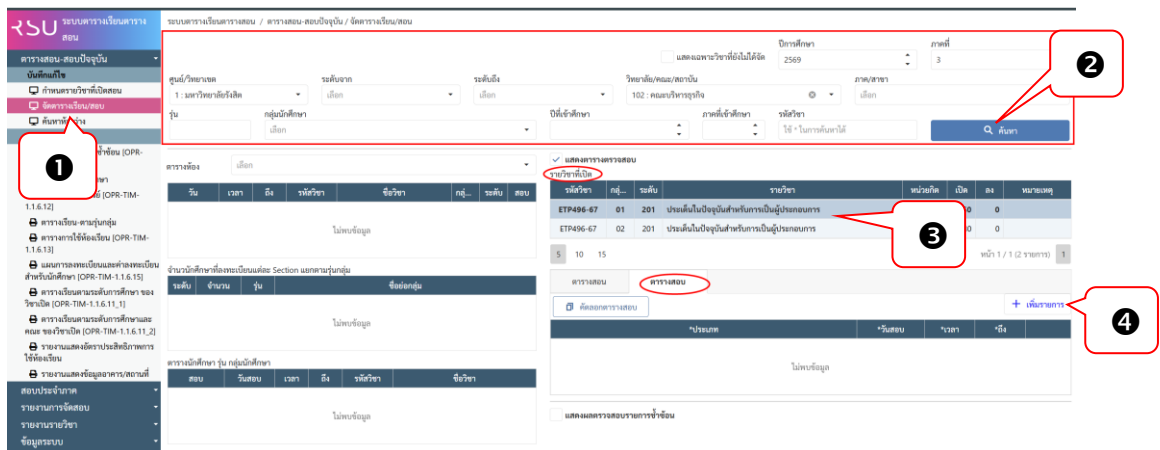
ห้องเรียนที่มีการบันทึกตารางเรียนแล้ว จะแสดงข้อมูล เวลาจากถึง และรายวิชาที่ใช้จัดตารางเรียนแล้ว

The screenshot shows the 'ระบบตารางเรียนตารางสอน' (Classroom Scheduling System) interface. The search bar at the top is highlighted with a red box and callout 2. The search results table below has callouts 1, 3, and 4 pointing to the 'ค้นหาห้องว่าง' menu item, the 'ค้นหา' button, and a table row respectively.

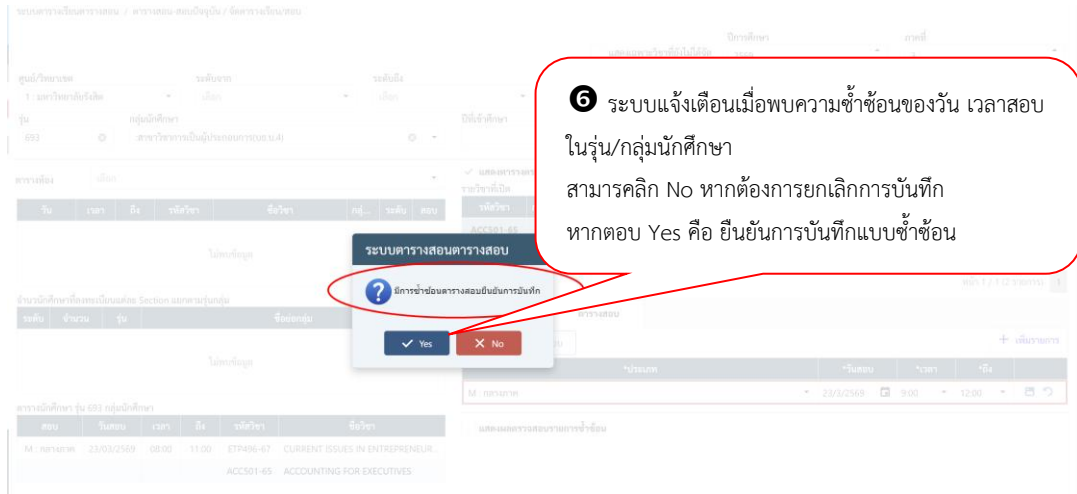
อาคาร	ตึก	ชั้น	ห้องเรียน	เวลา	รายวิชา	จำนวน
7	100	ตึกเรียนตึกคู่	1305	13:05	ACC301-65 : การบัญชีสำหรับนักบริหาร หลักสูตร 1 (ระดับ 201)	0
7	101	ตึกนักเรียนศึกษาระดับปริญญาตรี	--ว่าง--	--ว่าง--		0
7	103	ตึกเรียน	--ว่าง--	--ว่าง--		0
7	104	ตึกเรียนนานาชาติ	--ว่าง--	--ว่าง--		0
7	105	ตึกปาร์ตชูส์นัก	--ว่าง--	--ว่าง--		0
7	106	ตึกนักเรียนศึกษาระดับปริญญาตรี	--ว่าง--	--ว่าง--		0
7	109	ตึก สโมสรนักศึกษา	--ว่าง--	--ว่าง--		0
7	111	ตึกเรียน	--ว่าง--	--ว่าง--		0
7	112	ตึกแมกนัน	--ว่าง--	--ว่าง--		0
7	113	ตึกแมกนัน	--ว่าง--	--ว่าง--		0

■ การกำหนดวันเวลาและห้องสอบ

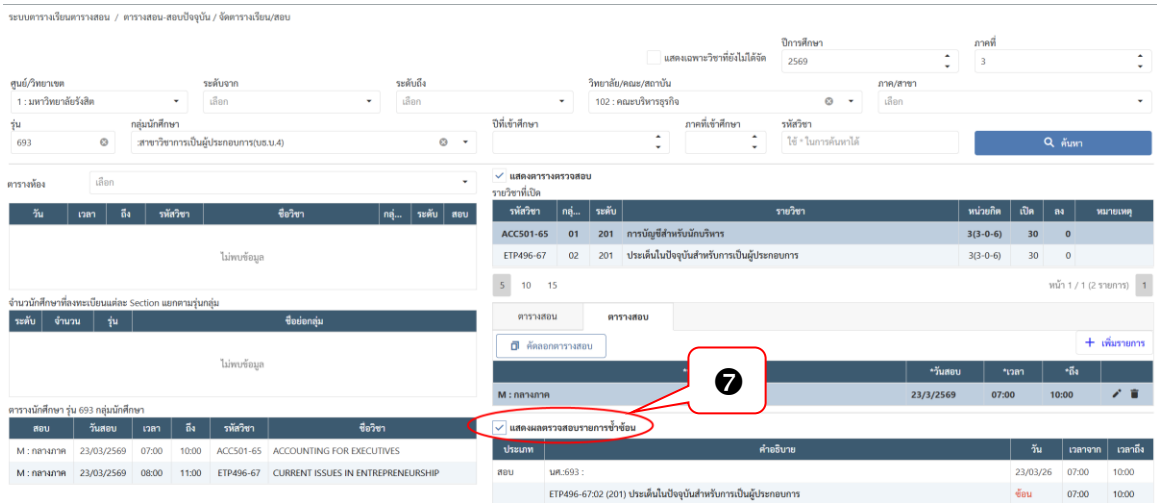
1. ไปที่ ระบบ ตารางเรียนตารางสอน -> ตารางสอน-สอบปัจจุบัน -> เมนูจัดตารางเรียน/สอบ
2. สามารถค้นหาข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน โดยระบุปีการศึกษา, ภาคการศึกษา, ศูนย์/วิทยาเขต หรือ ระดับจากถึง หรือ วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน หรือรุ่น/กลุ่มนักศึกษาได้ หรือระบุรหัสวิชาที่ช่องระบุรหัสรายวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม 
3. ซึ่งรายวิชาได้จากการค้นหาจะแสดงอยู่ที่ส่วนรายวิชาที่เปิด จากนั้นให้คลิกในรายวิชาที่ต้องการบันทึกวันเวลาเรียน โดยรายวิชาที่เลือกจะปรากฏแถบสีฟ้า
4. ด้านล่างส่วนการบันทึกข้อมูลตารางสอบให้ คลิกปุ่ม 
5. ระบบแสดงรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลในรอบสีแดงให้ท่านระบุข้อมูลประเภท (M:กลางภาค, F:ปลายภาค) วันสอบ เวลาจาก ถึง เมื่อบันทึกครบถ้วนให้คลิกสัญลักษณ์  เพื่อบันทึกข้อมูล



6. กรณีที่พบความซ้ำซ้อนของวันเวลาของรายวิชาในรุ่น/กลุ่มของนักศึกษา จะมีข้อความแจ้งเตือน ดังรูป




7. กรณียืนยันจัดวันเวลาอบในกรณีที่พบข้อมูลซ้ำซ้อน จะสามารถ แสดงผลตรวจสอบรายการซ้ำซ้อน เพื่อตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้



พิมพ์รายงาน

รายงานตารางที่เกิดจากการจัดตารางสอนในระบบ สามารถพิมพ์ออกได้หลายรายงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เมนู	ระบบตารางสอนตารางสอบ -> ตารางสอน-สอบปัจจุบัน -> ตารางสอนอาจารย์
คำอธิบาย	แสดงข้อมูลตารางสอนอาจารย์รายบุคคล



มหาวิทยาลัยรังสิต
ระบบตารางเรียนตารางสอบ

ตารางสอนอาจารย์
ตารางสอนประจำภาคการศึกษา 3 / 2569

ชื่อผู้สอน **ชยาภรณ์ กุศล** ประเภทวิชา **ศิลปศาสตร** สอนระดับปริญญาตรี (ไทย)

คณะศิลปศาสตร


การเลขานุการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	วิทยาเขต	ระดับ	Lecture	Lab	Total
ETP496	ประเด็นในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	01	มหาวิทยาลัยรังสิต	ปริญญาตรี (ไทย)	0	0	0
ETP496	ประเด็นในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	02	มหาวิทยาลัยรังสิต	ปริญญาตรี (ไทย)	0	0	0

วัน/เวลา	07.00-08.00	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00	20.00-21.00
จันทร์			ETP496-02 ประเด็นในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 11-ประเด็นคำปรึกษา				ETP496-01 ประเด็นในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 7-ประเด็นคำปรึกษา							
อังคาร														
พุธ														
พฤหัสบดี														
ศุกร์														
เสาร์														
อาทิตย์														

*ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางประกอบด้วย รหัสวิชา-กลุ่ม อาคารและห้องเรียนตามลำดับ

เมนู	ระบบตารางสอนตารางสอบ -> ตารางสอน-สอบปัจจุบัน -> ตารางเรียน-ตามกลุ่มนักศึกษา
คำอธิบาย	แสดงข้อมูลตารางเรียนตามกลุ่มของนักศึกษา



มหาวิทยาลัยรังสิต
ระบบตารางเรียนตารางสอบ

ตารางเรียน-ตามกลุ่ม
ภาคการศึกษาที่ 3/2569

ปริญญาตรี (ไทย) คณะบริหารธุรกิจ


สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ


CODE (TOPICS)	COURSE TITLE (TOPICS)	PRE-REQUISITE	SECTION			DAY	TIME	ROOM (LIMIT)	DATE		FOR STD CODE	REMARK
			CR	LEC	LAB				MIDTERM	FINAL		
ACC501-65	การบัญชีสำหรับนักบริหาร		3	01		จ. 13:00-15:00 พ. 13:00-15:00	100 (0)	(M) 23/03/69	07:00-10:00	รุ่น 693/		
ETP496-67	ประเด็นในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ		3	02		จ. 09:00-11:00	1007 (0)	(M) 23/03/69	08:00-11:00	รุ่น 693/		

วัน/เวลา	07.00 08.00	08.00 09.00	09.00 10.00	10.00 11.00	11.00 12.00	12.00 13.00	13.00 14.00	14.00 15.00	15.00 16.00	16.00 17.00	17.00 18.00	18.00 19.00	19.00 20.00	20.00 21.00
จันทร์			ETP496-67 ประเด็นในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 1-02				ACC501-65 การบัญชีสำหรับนักบริหาร 01 อาคารเลขานุการ-ห้องเรียนใหม่							
อังคาร														
พุธ							ACC501-65 การบัญชีสำหรับนักบริหาร 01 อาคารเลขานุการ-ห้องเรียนใหม่							
พฤหัสบดี														
ศุกร์														
เสาร์														
อาทิตย์														


*ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางประกอบด้วย รหัสวิชา-กลุ่ม ชื่อวิชา อาคารและห้องเรียนตามลำดับ



เมนู	ระบบตารางสอนตารางสอบ -> ตารางสอน-สอบปัจจุบัน -> ตารางการใช้ห้องเรียน													
คำอธิบาย	แสดงข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนตามปี/ภาคการศึกษา													
 มหาวิทยาลัยรังสิต ระบบตารางเรียนตารางสอบ										ตารางการใช้ห้องเรียน อาคารอาคารหอสมุด ห้อง100 ภาคการศึกษา 3/2569				
ความจุ 0 ที่นั่ง										ห้องเรียน				
วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	07.00 08.00	08.00 09.00	09.00 10.00	10.00 11.00	11.00 12.00	12.00 13.00	13.00 14.00	14.00 15.00	15.00 16.00	16.00 17.00	17.00 18.00	18.00 19.00	19.00 20.00	20.00 21.00
จันทร์							ACC501:01,ETP496:01							
อังคาร														
พุธ							ACC501:01							
พฤหัสบดี														
ศุกร์														
เสาร์														
อาทิตย์														

เมนู	ระบบตารางสอนตารางสอบ -> รายงานการจัดสอบ -> ตารางคุมสอบรายบุคคล				
คำอธิบาย	แสดงข้อมูลตารางคุมสอบ				
 มหาวิทยาลัยรังสิต ระบบตารางเรียนตารางสอบ			ตารางคุมสอบรายบุคคล ภาคการศึกษาที่ 2/2567		
๑๒๓๔๕๖๗๘๙ - ๑๒๓๔๕๖๗๘๙ ๑๒๓๔๕๖๗					
วันที่	เวลา	ห้อง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
10/9/2568	13:00-16:00	9901	CHN112-63	ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 2	
		9902	CHN112-63	ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 2	
18/9/2568	09:00-12:00	6-601A	ABM101-63	อุตสาหกรรมการบินเบื้องต้น	
			ABM101-64	อุตสาหกรรมการบินเบื้องต้น	
		รวม	2	ครั้ง	



เมนู	ระบบตารางสอนตารางสอบ -> รายงานการจัดสอบ -> ตารางสอบตามวันที่สอบ						
คำอธิบาย	แสดงข้อมูลตารางสอบตามวันที่สอบ และประเภทการสอบ						
 มหาวิทยาลัยรังสิต ระบบตารางเรียนตารางสอบ				ตารางสอบตามวันที่สอบ ภาคการศึกษาที่ 2/2567			
วันที่สอบ : 10/09/2568				การสอบ : กลางภาค			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เวลาสอบ	กลุ่มเรียน	จำนวนที่นั่งสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	ห้องสอบ	กรรมการคุมสอบ
CHN112-63	ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 2	13:00-16:00	01	30	26	9901	นางสาวณิชากร นิมิตวิไล
			02	30	4	9901	นางสาวณิชากร นิมิตวิไล
			02	30	16	9902	นางสาวณิชากร นิมิตวิไล นางสาวณิชากร นิมิตวิไล
			03	30	14	9902	นางสาวณิชากร นิมิตวิไล นางสาวณิชากร นิมิตวิไล
			03	30	7	9903	นางสาวณิชากร นิมิตวิไล
			04	30	21	9903	นางสาวณิชากร นิมิตวิไล
			05	30	2	9903	นางสาวณิชากร นิมิตวิไล
			05	30	17	9904	
			06	30	13	9904	