

■ การบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำได้โดยกำหนดรายชื่้ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นค่าเริ่มในหน้าจอ บันทึกกลุ่มนักศึกษา (กำหนดได้สูงสุด 5 ท่าน ต่อนักศึกษา 1 คน) ในกรณีที่ต้องการบันทึกเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรณีอื่นๆ ทำได้ดังนี้

กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นชุด

ใช้เมื่อต้องการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาในหลักสูตร/กลุ่มเดียวกัน แต่มีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เหมือนกัน

▶ ขั้นตอนการใช้งาน

1. เข้าสู่เมนู **ฐานข้อมูลหลัก** -> **ทะเบียนนักศึกษา** -> **บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา-นักศึกษา**
2. ระบุเงื่อนไขของกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นคลิก **ค้นหา**
3. ระบบแสดงรายชื่อนักศึกษา ตามเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกปุ่ม **Set ทั้งหมด**
4. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นชุด สามารถระบุชื่้ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ครั้งละ 1 ลำดับ แล้วคลิก "ตกลง" ระบบจะทำการกำหนดรายชื่้ออาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเป็นชุด

หมายเหตุ

กดปุ่ม **Set ทั้งหมด** เพื่อกำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่ปรากฏรายชื่อในหน้าจอนี้ มีอาจารย์ที่ปรึกษาท่านเดียวกัน