



มหาวิทยาลัยรังสิต
ใบรับรองผู้ปกครอง
(สำหรับผู้ปกครองกรอกข้อมูล)

ข้าพเจ้า
เป็นผู้ปกครองของ
โดยเกี่ยวข้องกับ กับนักศึกษา
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ซอย/หมู่บ้าน
ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์บ้าน
เบอร์โทรศัพท์มือถือ (1) (2)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองกับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าจะดูแลให้นักศึกษาส่งเอกสาร
คุณวุฒิการศึกษา และเอกสารอื่นๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ดังแจ้งในเอกสาร
มรส.60 และจะเอาใจใส่ ตักเตือน ให้นักศึกษาผู้นี้ ขยันหมั่นเพียรศึกษา ประพฤติตน
เรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิตโดยเคร่งครัด

หากนักศึกษาผู้นี้ได้กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
รังสิต ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยใน
กรณีที่มีปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับนักศึกษาผู้นี้

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

(.....)

วันที่



ใบแจ้งเอกสารรายงานตัวนักศึกษา

เอกสารนักศึกษา	เอกสารผู้ปกครอง
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ 2. สำเนาใบวุฒิการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ 2 ใบ 3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล 2 ใบ 4. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม 1 ใบ	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ 2. ใบรับรองผู้ปกครอง (มรท.04) 1 ใบ
หมายเหตุ *วุฒิการศึกษาฉบับสมบูรณ์ - ฉบับที่ระบุวันจบการศึกษา - วุฒิ ม.6 ใช้ใบ ปพ.1 , ปวช., ปวส., หรือใบแปล สำหรับผู้ที่จบจากต่างประเทศ *ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ใช้เฉพาะนักศึกษาที่ชื่อ และ/หรือ นามสกุลไม่ตรงกับชื่อและนามสกุลใน ใบวุฒิการศึกษา	หมายเหตุ *เอกสารผู้ปกครอง ต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับที่กรอกในประวัติออนไลน์ ซึ่งคือ บิดา มารดา ญาติ หรือพี่ (อายุ 25 ปีขึ้นไป) ซึ่งเป็นผู้ที่สามารถดูแลนักศึกษาได้

- สำเนาเอกสาร **กรุณา** ถ่ายจากต้นฉบับ เท่านั้น **ไม่รับ** เอกสารจากแฟกซ์ และเอกสารที่เป็นภาพถ่าย
- ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องที่เอกสารทุกฉบับ
- ใส่รหัสนักศึกษา 7 หลัก พร้อมชื่อคณะฯ ที่**มุมบนด้านขวา**ของเอกสารทุกฉบับ

นำส่งเอกสารข้างต้นที่ **งานประวัตินักศึกษา สำนักงานทะเบียน** ให้ครบในครั้งเดียว
 ภายใน วันที่ มิฉะนั้น จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

กรุณาอ่าน สำคัญมาก

กรณีนักศึกษา

1. ไม่สามารถนำส่งเอกสารใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ
 2. ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่นำมาส่ง ระบุวันสำเร็จการศึกษาภายหลังวันที่เข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยรังสิต หรือ
 3. สำนักงานทะเบียนตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นเอกสารที่ปลอมแปลง หรือสถาบัน การศึกษาไม่ได้รับรองวิทยฐานะจากกระทรวงศึกษาธิการ
- มหาวิทยาลัยรังสิต** จะดำเนินการถอนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาไม่มีสิทธิรับเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น



หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า _____ ตกลงยินยอมให้โรงเรียน _____

และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษาและ/หรือเอกสารการทางศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้อมูลของข้าพเจ้าที่โรงเรียนจะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อและนามสกุล คณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

To whom it may concern,

I, _____, hereby give my consent to _____ and its relevant officials to release my educational information to the third party listed below for the purpose of education and/or academic documents verification in accordance with the Personal Data Protection Act, B.E.2562 (2019). I understand that my information released by the School will include my full name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date, and grade results.

รายละเอียดของบุคคลที่สามที่ตรวจสอบประวัติ Third Party Organization Requesting Verification
ชื่อหน่วยงาน/Organization Name : สำนักงานทะเบียน มหาวิทยาลัยรังสิต
ที่อยู่ /Address : 52/347 ถ.พหลโยธิน ต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
ประเทศ/Country : ไทย
โทรศัพท์/Phone : 02-7915535-52

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/Candidate's Handwritten Signature _____

วันที่/Date _____