



ใบขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

(Master's and Doctoral Graduation Registration Request Form)

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....ปี (Year).....

ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname).....รหัสนักศึกษา (Student ID).....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....นามสกุลภาษาอังกฤษ.....

คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน (Faculty / College / Institute).....

สาขาวิชา (Major).....

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth).....โทรศัพท์มือถือ (Phone Number).....

E-mail.....

เตรียมรูปถ่ายชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (prepare one 2-inch photo in graduation gown)

ชำระค่าธรรมเนียม 1,500 บาท ประกอบด้วย

1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

2. ค่าปริญญาบัตร

(Pay a fee of 1,500 Baht for enrolling in the graduation ceremony, diploma, and e-yearbook)

หมายเหตุ (Remark) : ต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตทั้งเข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในพิธีประสาทปริญญา (Students must pay the graduation registration fee whether they attend the graduation ceremony or not)

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (For requesting a transcript of records or a certificate letter)

1. เอกสารฉบับพิมพ์ (Hard copy)

ช่องทางการขอเอกสาร

- เขียนคำร้องขอเอกสารด้วยตนเองที่สำนักงานทะเบียน

- ขอผ่านช่องทางออนไลน์ facebook : สำนักงานทะเบียน และ website : สำนักงานทะเบียน

- จัดส่งไปรษณีย์ไทยในประเทศเท่านั้น

ขอวันอังคาร จะได้รับเอกสารได้ในวันศุกร์ (ภายในเวลาทำการ)

ขอวันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ จะได้รับเอกสารในวันอังคารของสัปดาห์ถัดไป (ภายในเวลาทำการ)

หากติดวันหยุดนักขัตฤกษ์เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้นัดหมายวันที่รับเอกสารเป็นกรณี ๗

2. เอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft copy)* ใช้เวลาออกเอกสาร 1 วันทำการ

- Line @rsuconnect (URL: RSU Connect | LINE OfficialAccount)

- เข้าสู่ระบบด้วยรหัสชุดเดียวกับระบบ Intranet (u*****)

- เอกสารจะได้รับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไฟล์ PDF. เท่านั้น และจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลที่ระบุไว้

หมายเหตุ: นักศึกษาที่มีสถานะ คัดชื่อออก ฟ้นสภาพ ลาออก ไม่สามารถดำเนินการขอเอกสารรับรองสถานภาพนักศึกษาได้