

คู่มือการลงทะเบียน/การเพิ่ม ถอนเปลี่ยน เปลี่ยนกลุ่ม  
และการชำระเงินค่าลงทะเบียนออนไลน์  
สำหรับนักศึกษา

---

มหาวิทยาลัยรังสิต



บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด

976/27, 976/28 ซอยแสงแจ่ม (รพ.พระราม9) ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 66-2641-5310-4 โทรสาร 66-2641-5318

## ส า ร บั ญ

เริ่มต้นใช้งานระบบ .....	2
▪ เข้าสู่ระบบ.....	3
การลงทะเบียน .....	5
▪ การลงทะเบียนรายวิชา.....	5
ชำระเงินค่าลงทะเบียน .....	9
▪ ชำระค่าลงทะเบียน .....	9
ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย/ข้อมูลทุนการศึกษา .....	11
พิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ .....	12
การลงทะเบียนเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม.....	14
ผลการลงทะเบียน.....	20
▪ ผลการลงทะเบียน/ประวัติการทำรายการลงทะเบียน.....	20
รายวิชาที่เปิดสอน.....	21
ตารางเรียน/ตารางสอบ.....	22
ออกจากระบบ .....	22

# เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการออนไลน์ได้ที่ [reg.rsu.ac.th](http://reg.rsu.ac.th) สามารถใช้งานได้ตามภาพประกอบดังต่อไปนี้



แสดงข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ของกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

หน้าข่าวประชาสัมพันธ์จะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารจากสำนักงานทะเบียน โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ (ถ้ามี) นักศึกษาควรเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ สำนักงานทะเบียน มหาวิทยาลัยรังสิต

■ **เข้าสู่ระบบ**

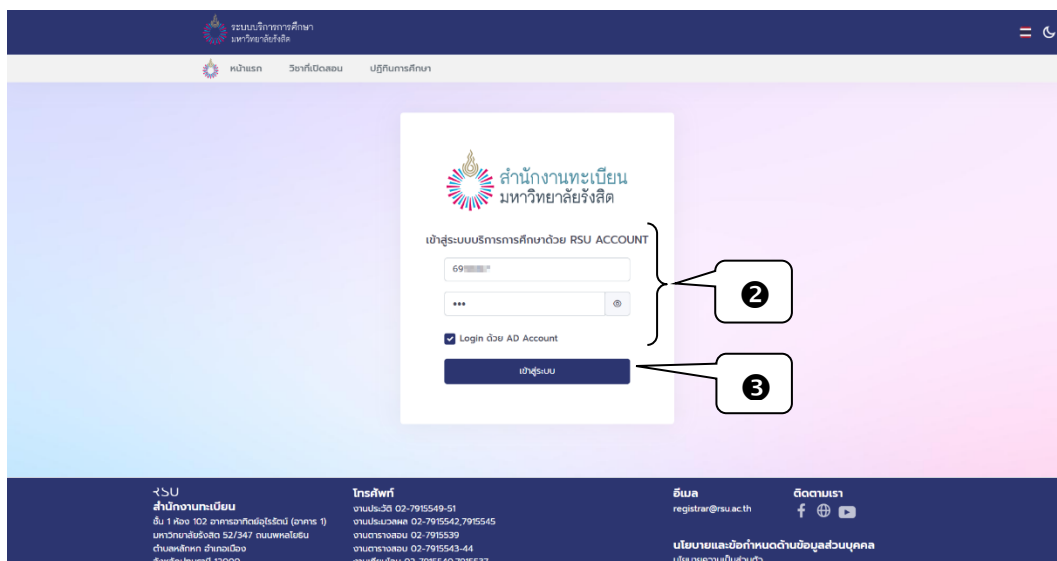
ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล เช่น การลงทะเบียน, การตรวจสอบประวัติ, การตรวจสอบผลการศึกษา การประเมินผู้สอนฯลฯ นักศึกษาต้องทำการ Login เข้าใช้งานระบบ โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อระบุ AD Account และรหัสผ่านที่ได้จากการเปิดใช้งาน AD Account

**วิธีใช้งาน**

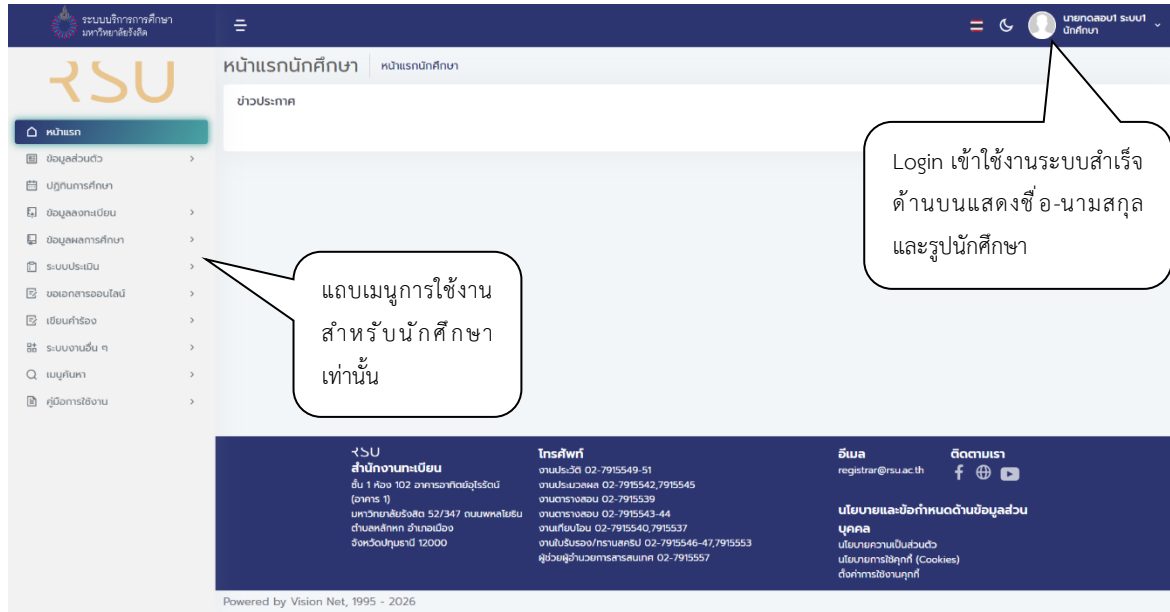
1. ให้นักศึกษากดคลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ**
2. ระบุเลขประจำตัวนักศึกษา/AD Account และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



ข่าวประชาสัมพันธ์




เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบสำเร็จจะเข้าสู่หน้าจอการใช้งานสำหรับนักศึกษา เมนูที่แสดง หรือข่าวประกาศที่แสดงจะเป็นส่วนการใช้งานที่เกี่ยวกับนักศึกษาทั้งหมด

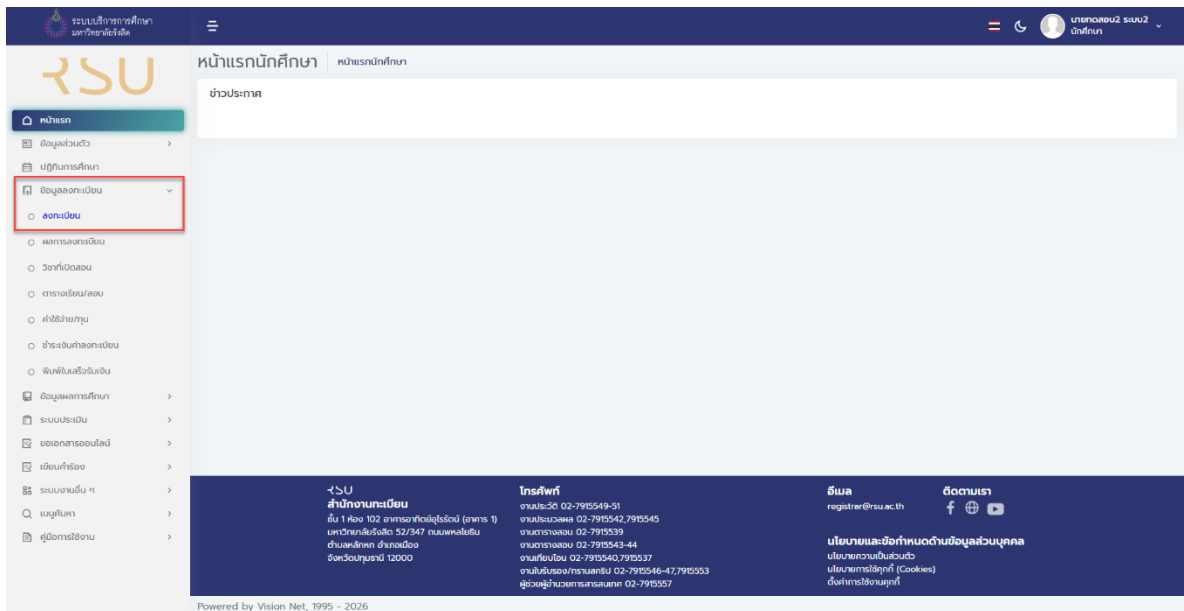


## การลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มเรียน ผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาสามารถตรวจสอบช่วงระยะเวลาได้จากเมนู ปฏิทินการศึกษาโดยเลือกปฏิทินการศึกษาตามระดับของนักศึกษา

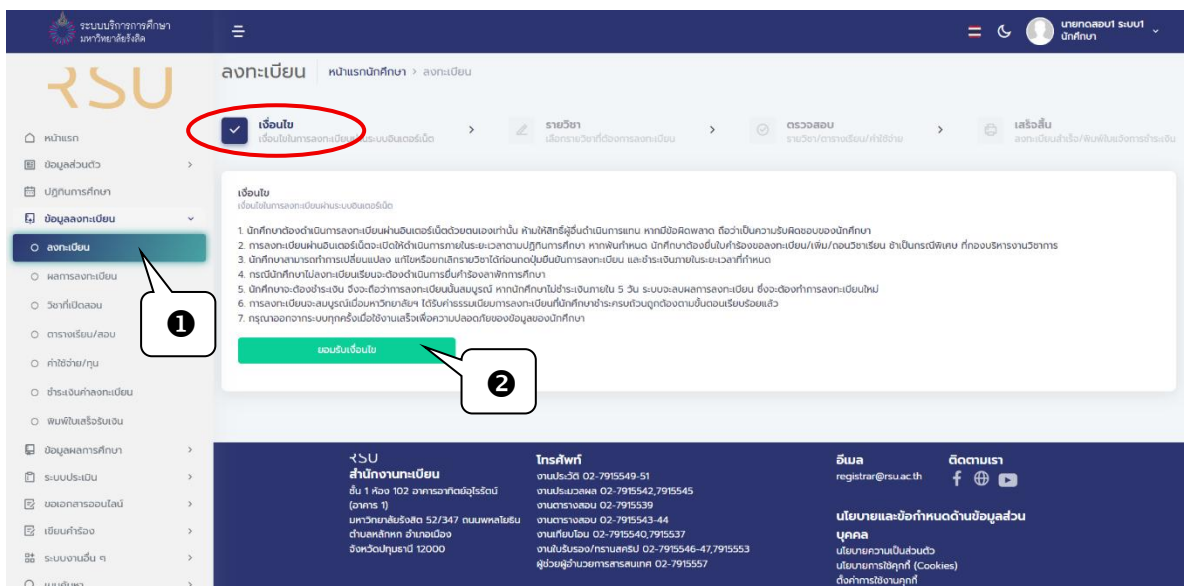
### การลงทะเบียนรายวิชา

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู  ข้อมูลลงทะเบียน หากอยู่ในช่วงการลงทะเบียนออนไลน์ ระบบจะแสดงเมนู **ลงทะเบียน** ดังรูป

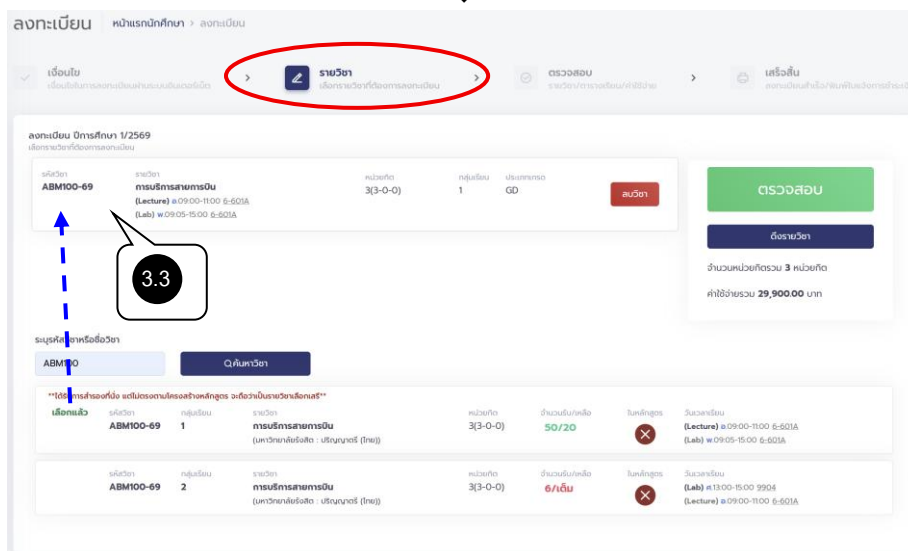
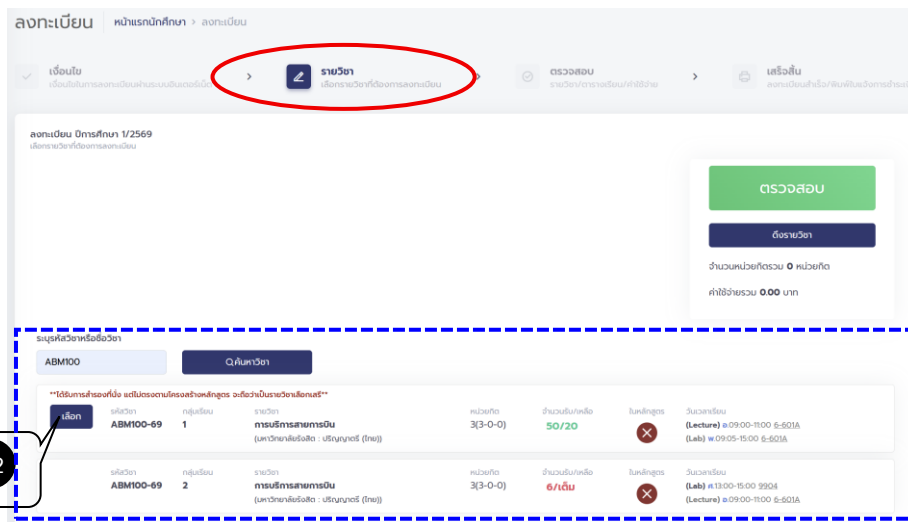
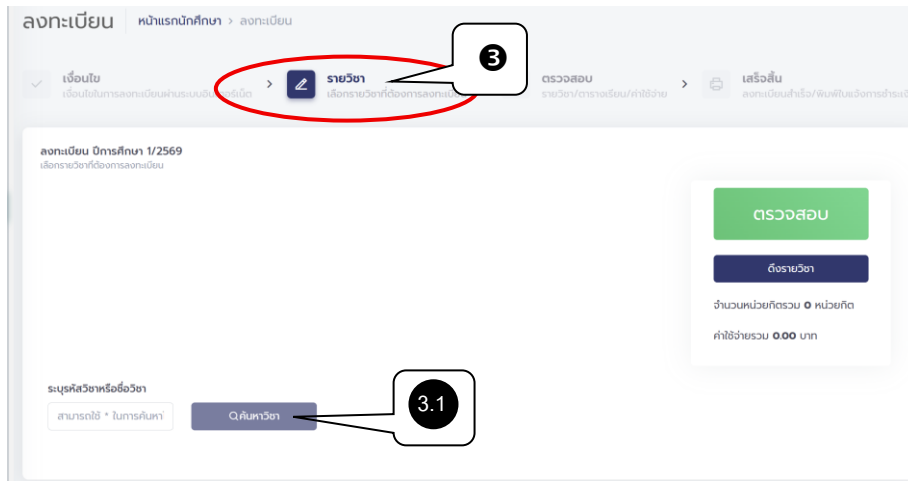


### วิธีใช้งาน

1. คลิกเมนู **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน โดยเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น
2. เข้าสู่หน้าจอแสดงเงื่อนไขการลงทะเบียน กรุณาอ่านเงื่อนไขการลงทะเบียน จากนั้นคลิกปุ่ม **ยอมรับเงื่อนไข**

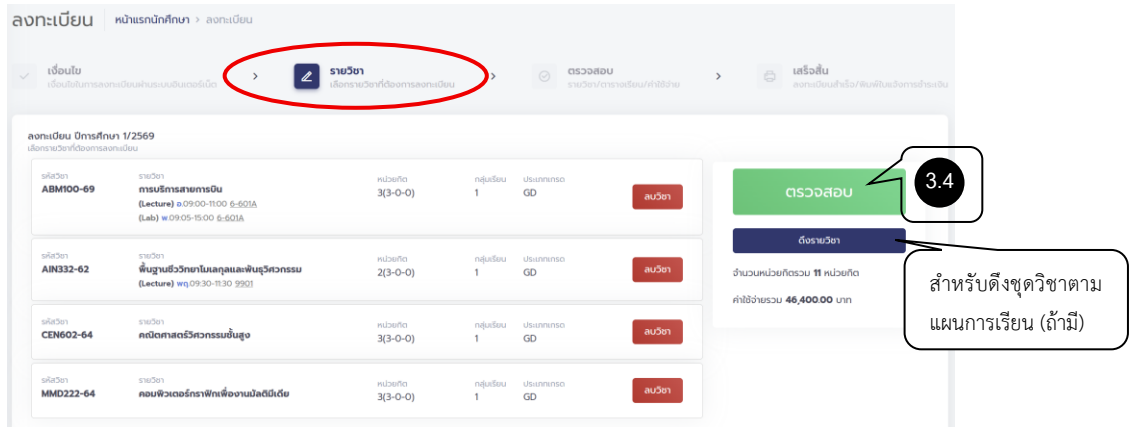


3. จากนั้นเข้าสู่หน้าจอลือกรายวิชาลงทะเบียน
  - 3.1 ระบุรหัสวิชาหรือชื่อวิชา เพื่อค้นหาข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน
  - 3.2 ระบบแสดงรายวิชาตามที่ค้นหา หากรายวิชานั้น **นักศึกษาได้รับสิทธิ์ในการลงทะเบียน** จะสามารถคลิก **เลือก** ลงทะเบียนได้



3.3 รายวิชาที่เลือกจะแสดงข้อมูลด้านบนเพื่อ **ยืนยัน** การลงทะเบียน

ให้นักศึกษาทำการค้นหารายวิชาลงทะเบียน และเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนให้ครบถ้วน



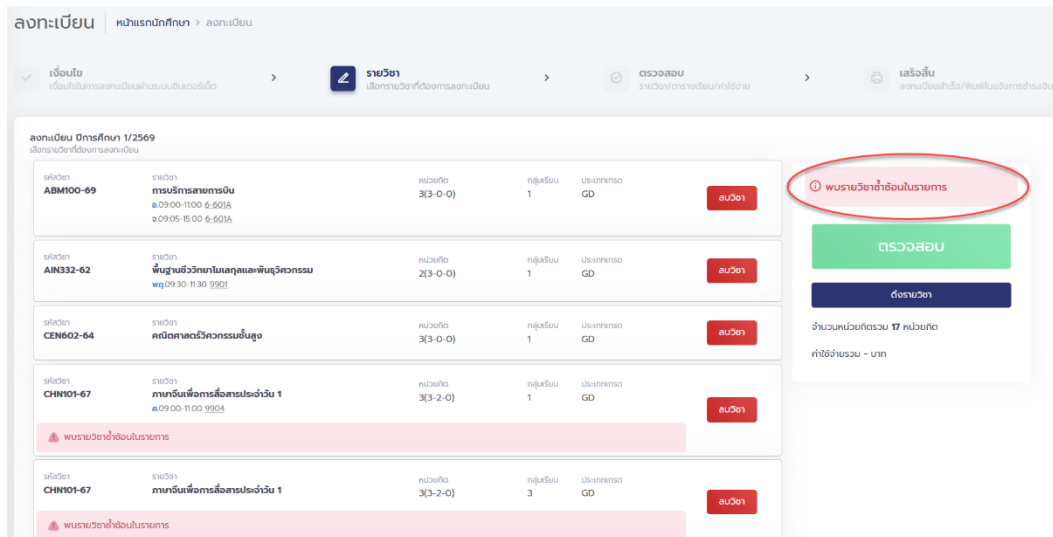
3.4 หากเลือกรายวิชาครบถ้วนแล้ว และไม่ติดเงื่อนไขการลงทะเบียน นักศึกษาจะสามารถคลิกปุ่ม

**ตรวจสอบ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบและยืนยันการลงทะเบียนต่อไป

ตัวอย่าง กรณีไม่สามารถคลิกปุ่มตรวจสอบได้

เช่น พบรายวิชาซ้ำซ้อนในรายการ จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์/น้อยกว่าเกณฑ์, ตารางเรียนซ้ำซ้อน เป็นต้น

จะมีข้อความแจ้งเตือนและ**ไม่สามารถคลิกปุ่มตรวจสอบและยืนยันการลงทะเบียนได้**



4. เข้าสู่หน้าจอตรวจสอบ และยืนยันการลงทะเบียน

4.1 นักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูล ก่อนคลิกปุ่ม “ยืนยันลงทะเบียน” ประกอบด้วย

- ข้อมูลรายวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มเรียน ประเภทเกรด และวันเวลาเรียน/เวลาสอบ
- ข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการลงทะเบียน
- ข้อมูลตารางเรียนในรูปแบบของตาราง

4.2 จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ยืนยันลงทะเบียน**

**ลงทะเบียน** หน้าแรกนักศึกษา > ลงทะเบียน

ตรวจสอบ รายวิชา รายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว

**ตรวจสอบ** รายวิชา/ตารางเรียน/ค่าเล่าเรียน

รายการ	รายวิชา/ชื่อโครงการลงทะเบียน	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ประเภทเกรด	วันเวลาเรียน/สอน
ลงทะเบียน	ABM100-69 : อบรมบริการสาธารณสุข	3(3-0-0)	1	GD	(Lecture) ป 09:00-11:00 6-601A (Lab) พ 09:05-15:00 6-601A
ลงทะเบียน	AIN332-62 : พื้นฐานชีววิทยาในหลักสูตรและพันธกิจวทรรฐ	2(3-0-0)	1	GD	(Lecture) พ 09:30-11:30 9901
ลงทะเบียน	CEN602-64 : คณิตศาสตร์วิศวกรรมเบื้องต้น	3(3-0-0)	1	GD	
ลงทะเบียน	MMD222-64 : คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	3(3-0-0)	1	GD	
รวมหน่วยกิต		11	หน่วยกิต		

**ยืนยันลงทะเบียน** (4.2)

**ชำระเงิน** (4.1)

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าหน่วยกิตรวม	25,700.00
ค่าบำรุงการศึกษา	10,000.00
ค่าประกันของงนศึกษา	8,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ (เฉลี่ยการศึกษาเริ่มคุ้มครอง 1 ปี - 31 พ.ค. ของปีการศึกษา)	600.00
ค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่	300.00
ค่าตรวจสุขภาพ	500.00
ค่าอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย (รับได้ที่ ดก 9 ชั้น 2)	1,100.00
ค่าทำบัตรนักศึกษา	200.00
<b>ค่าใช้จ่ายรวม</b>	<b>46,400.00</b>

วัน/เวลา: 7:00, 8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 20:00, 21:00, 23:00

จันทร์, อังคาร, พุธ, พฤหัสบดี, ศุกร์, เสาร์, อาทิตย์

หมายเหตุ: ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนฉบับรวมลงทะเบียน รายวิชา กลุ่มเรียน และ ห้องเรียน ตามข้างต้น

5. เมื่อคลิกยืนยันลงทะเบียนเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการทำรายการลงทะเบียน นักศึกษาสามารถคลิกปุ่ม

**ผลการลงทะเบียน** เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียน และเข้าสู่กระบวนการชำระเงินต่อไป

RSU ลงทะเบียน หน้าแรกนักศึกษา > ลงทะเบียน

ตรวจสอบ รายวิชา รายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว

**เสร็จสิ้น** รายวิชา/ตารางเรียน/ค่าเล่าเรียน

ดำเนินการเสร็จสิ้น

**ผลการลงทะเบียน**

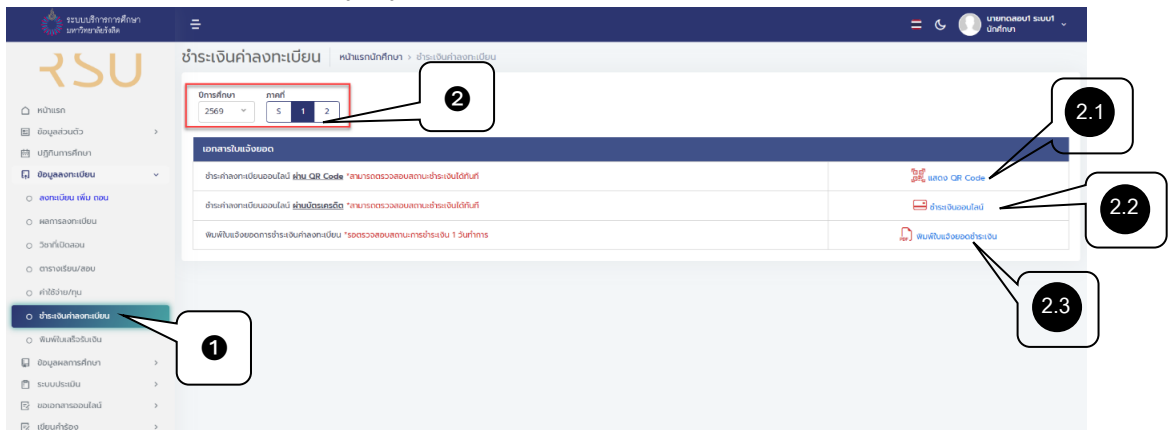
**เสร็จสิ้น** (5)

## ชำระค่าลงทะเบียน

### ชำระค่าลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ ดังนี้

1. คลิกเมนู **ชำระค่าลงทะเบียน**
2. ปรากฏข้อมูลค่าลงทะเบียนในปีภาคการศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาสามารถเรียกดูย้อนหลังได้ โจนระบุปีภาคการศึกษาที่ต้องการเรียกดูข้อมูลที่ต้องการ โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ 3 ช่องทาง ดังนี้



2.1 ชำระค่าลงทะเบียนออนไลน์ โดย QR Code ผ่าน Mobile Application ของทุกธนาคาร (สามารถตรวจสอบสถานะชำระเงินได้ทันที)

- 1) คลิกที่ **แสดง QR Code**
- 2) นักศึกษาสามารถ Scan QR Code เพื่อชำระเงินผ่าน Mobile Application ของธนาคารต่างๆ ได้

**มหาวิทยาลัยรังสิต**  
Rangsit University

ใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน  
Statement of Student Account

รหัสนักศึกษา : 6911111111  
ชื่อ : ชุตติ มาตสอสมณี  
รหัสประจำตัว (รหัส)

ระบบ 1  
ภาคการศึกษาที่ : 1/2569  
วิทยาลัยศึกษาศาสตร์  
หอสมุดราชวชิราภิเษก

(ครึ่งที่ 1 สำหรับนักศึกษา)  
วันที่ชำระเมื่อ : 24/05/2569 13:06  
เลขที่แจ้งหนี้ No. : 110006172358900046994  
ศูนย์วิทยากร : มหาวิทยาลัยรังสิต  
รุ่นคุณนักศึกษา 691/TEST-A

ที่ No.	รายการ Description	หน่วย Credit	กลุ่ม Sec/Group	จำนวนเงิน Amount(Baht)
1	ค่าปีภาคศึกษา			10,000.00
2	ค่าประกันของเสีย			8,000.00
3	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ผลประโยชน์ผู้ลงทะเบียน 1 ปี-31 พ.ค. ของปีการศึกษา)			600.00
4	ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์			300.00
5	ค่าธรรมเนียม			500.00
6	ค่าประกันเครื่องและสาย (รุ่นดี ดีค 9 ชั้น 2)			1,100.00
7	ค่าดำเนินการศึกษา			200.00
8	ค่าหนังสือเรียน			25,700.00
<p>ABM100-69 การบริการทางการเงิน 3(3-0-0) 01</p> <p>AN132-62 พื้นฐานวิชาชีพในอุตสาหกรรม 2(3-0-0) 01</p> <p>CEN602-66 สถิติศาสตร์บริหารชั้นสูง 3(3-0-0) 01</p> <p>IMM222-64 คณะบริหารการศึกษานานาชาติ 3(3-0-0) 01</p>				
รวม Total				46,400.00

1. การลงทะเบียนจะผูกมัดถึงกลางสัปดาห์ถัดมาในวันจันทร์ก่อนวันชำระเงินสุดท้าย


2. เงินยังไม่สามารถขอคืนได้

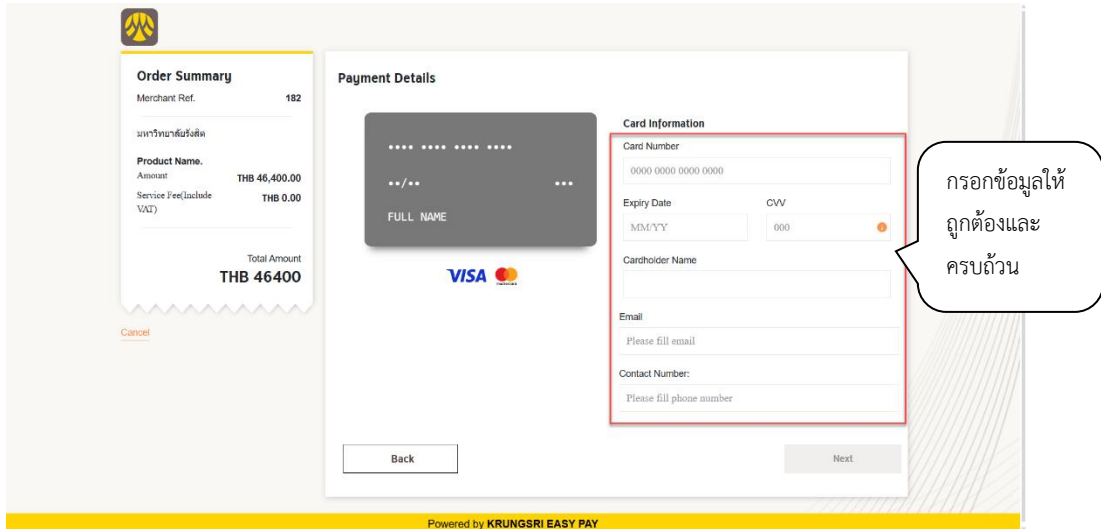
หมายเหตุ: กำหนดชำระคืน ภายในวันที่ 20 เม.ย. 2569

Scan QR-Code เพื่อชำระเงิน


วิธีการชำระเงินโดย QR code ของแต่ละ Application อาจมีความแตกต่างกัน  
ผู้ใช้ควรศึกษาการใช้งานในแต่ละ Application อย่างละเอียด


2.2 ชำระค่าลงทะเบียนออนไลน์ **โดยบัตรเครดิต** (สามารถตรวจสอบสถานะชำระเงินได้ทันที)

- 1) คลิกที่  ชำระเงินออนไลน์
- 2) จะเข้าสู่หน้าจอการชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยบัตรเครดิตผ่านระบบธนาคารกรุงศรีอยุธยา นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดบัตรเครดิตให้ครบถ้วนตามที่ธนาคารกำหนด



2.3 ชำระค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์รับเงินธนาคาร โดยการพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน (รอตรวจสอบสถานะการชำระเงิน 1 วันทำการ)

- 1) คลิกที่  พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน
- 2) นักศึกษาจะสามารถ download และพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารได้



มหาวิทยาลัยรังสิต  
Rangsit University  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน  
Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)  
พิมพ์รายการเมื่อ 24/03/2569 11:57  
เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 10006172358920046994  
ศูนย์/วิทยาเขต : มหาวิทยาลัยรังสิต  
รุ่น/กลุ่มนักศึกษา 691/TEST-A

รหัสนักศึกษา : 69-...  
ชื่อ - สกุล : นายต๋องปวี วัฒนป  
ระดับปริญญาตรี (โท)


ภาคการศึกษาที่ : 1/2569  
วิทยาลัยศิลปศาสตร์  
หลักสูตรสาขาวิชาใหม่แบบเก่า

No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credit	กลุ่ม Sec/Group	จำนวนเงิน Amount(Baht)
1	ค่าบำรุงการศึกษา			10,000.00
2	ค่าประกันของสิ่งของ			8,000.00
3	ค่าประกันอุบัติเหตุ (แต่ละปีการศึกษาเริ่มตั้งแต่เดือน 1 ถึง 31 พ.ค ของปีการศึกษาใหม่)			600.00
4	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่			300.00
5	ค่าตรวจสุขภาพ			500.00
6	ค่าอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย (รับสิทธิ์ ถึง 9 ชั้น 2)			1,100.00
7	ค่าเข้าปรับนักศึกษา			200.00
8	ค่าหน่วยกิตรวม			25,700.00
	ABM100-69: การบริการสายการบิน	3(3-0-0)	01	
	AIN332-62: ศึกษานานาชาติในอุดมการณ์และจิตวิญญาณ	2(3-0-0)	01	
	CEN602-64: ผลิตผลงานนวัตกรรมเชิงสูง	3(3-0-0)	01	
	NMD222-64: ผลิตผลงานนวัตกรรมเชิงสูง	3(3-0-0)	01	
สิ้นหนี้ทุกพันธบัตรบาทถ้วน				รวม Total 46,400.00

1. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อท่านชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว  
2. นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการชำระก่อนชำระเงิน

หมายเหตุ: กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 20 เม.ย. 2569 (รอตรวจสอบสถานะการชำระเงิน 1 วันทำการ)

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)




มหาวิทยาลัยรังสิต  
ธนาคารกรุงศรีฯ (Com.Code: 87535)


ใบแจ้งการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี)  
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 20 เม.ย. 2569

ชื่อบัญชี/Name: นายต๋องปวี วัฒนป  
รหัสนักศึกษา/CUST NO. (Ref.1) : 69-...  
เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 10006172358920046994  
ชื่อผู้ชำระเงิน/ชื่อรับเงิน: /

จำนวนเงินทั้งหมด 46,400.00  
จำนวนเงินตัวอักษร สิ้นหนี้ทุกพันธบัตรบาทถ้วน

ได้รับเงิน Received By: /  
ผู้รับเงิน/Name Received By: /



QR Code ชำระเงิน 

999400241261206910007100036172358920505699406564000

## ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย/ข้อมูลทุนการศึกษา

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลรายการค้างชำระ, รายการที่ชำระเงิน หรือข้อมูลทุนการศึกษาได้ ดังนี้

- คลิกเมนู **ค่าใช้จ่าย/ทุน**
- เลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล โดยรายการที่ชำระเงินสำเร็จจะแสดงเลขที่ใบเสร็จ และวันเวลาที่ชำระเงิน

รายการที่ชำระเงินแล้ว จะแสดงเลขที่ใบเสร็จ และวันเวลาที่ชำระเงิน

วันที่-เวลา	รหัสอ้างอิงและรายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
31 มีนาคม 2569 18:43	2001 : ค่าบำรุงการศึกษา	10,000.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	2002 : ค่าประกันของเสียหาย	8,000.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	2003 : ค่าประกันอุบัติเหตุ (แต่ละปีการศึกษาเริ่มต้นคุ้มครอง 1 ปี - 31 พ.ค ของปีการศึกษานั้น)	600.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	2007 : ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	300.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	2008 : ค่าตรวจสุขภาพ	500.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	1500 : ค่าหน่วยกิตรวม	9,200.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	2010 : ค่าทำบัตรนักศึกษา	200.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	1500 : ค่าหน่วยกิตรวม	7,200.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	1500 : ค่าหน่วยกิตรวม	3,600.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	1500 : ค่าหน่วยกิตรวม	5,700.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
31 มีนาคม 2569 18:43	2009 : ค่าอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย (สินค้า 1 ชิ้น 2)	1,100.00	0.00	TV-2568-1/186 31/03/26
ชำระแล้วเป็นจำนวนเงิน (บาท)				46,400.00
ยอดเงินค้างชำระ (บาท)				-

- ด้านล่างสามารถตรวจสอบข้อมูลทุนการศึกษาได้ (ถ้ามี)

วันที่-เวลา	รหัสอ้างอิงและรายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
12 กันยายน 2568 17:26	2001 : ค่าบำรุงการศึกษา	10,000.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
12 กันยายน 2568 17:26	2002 : ค่าประกันของเสียหาย	8,000.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
12 กันยายน 2568 17:26	2003 : ค่าประกันอุบัติเหตุ (แต่ละปีการศึกษาเริ่มต้นคุ้มครอง 1 ปี - 31 พ.ค ของปีการศึกษานั้น)	600.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
12 กันยายน 2568 17:26	2007 : ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	300.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
12 กันยายน 2568 17:26	1500 : ค่าหน่วยกิตรวม	5,700.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
12 กันยายน 2568 17:26	2009 : ค่าอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย (สินค้า 1 ชิ้น 2)	1,100.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
12 กันยายน 2568 17:26	2010 : ค่าทำบัตรนักศึกษา	200.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
12 กันยายน 2568 17:26	1500 : ค่าหน่วยกิตรวม	3,600.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
12 กันยายน 2568 17:26	1500 : ค่าหน่วยกิตรวม	5,700.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
12 กันยายน 2568 17:26	2008 : ค่าตรวจสุขภาพ	500.00	0.00	TV-2568-1/103 27/09/25
ชำระแล้วเป็นจำนวนเงิน (บาท)				35,700.00
ยอดเงินค้างชำระ (บาท)				-

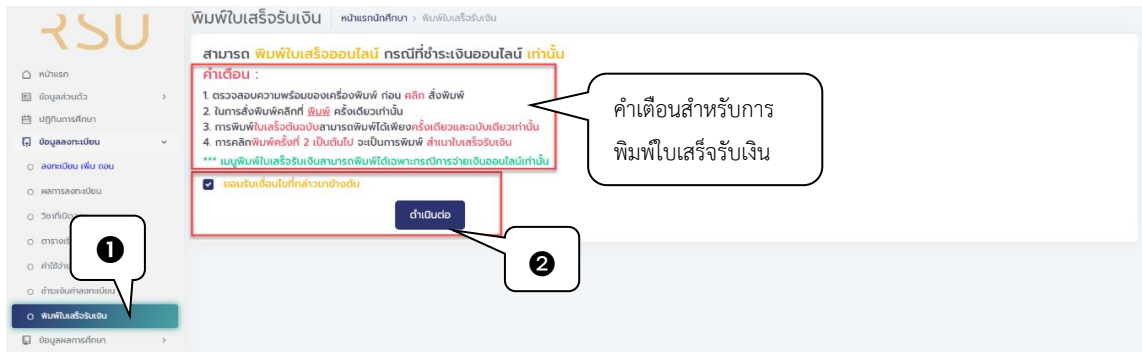
ภาคการศึกษาที่	วันที่เปิดภาค	ทุนการศึกษา	รวมยอดเงิน	ที่รับแล้ว	คงเหลือ	ประเภท	อนุมัติทุน
1/2569	29 กันยายน 2568 09:22	1000 : ทุน นศ.	25,000.00	0.00	0.00	R	

ทุนการศึกษา

# พิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์

หลังจากที่นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ได้ ดังนี้

1. คลิกเมนู **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน**
2. ระบบแสดงคำเตือนสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ นักศึกษาควรอ่านข้อมูลคำเตือนอย่างละเอียด หากยืนยันการพิมพ์ใบเสร็จให้คลิก  **ยอมรับเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น** จากนั้นคลิกปุ่ม **ดำเนินการ**



3. ปรากฏหน้าจอพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ เลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จ
4. ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ, วันที่ออกใบเสร็จ และจำนวนเงิน นักศึกษาสามารถคลิก **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน**

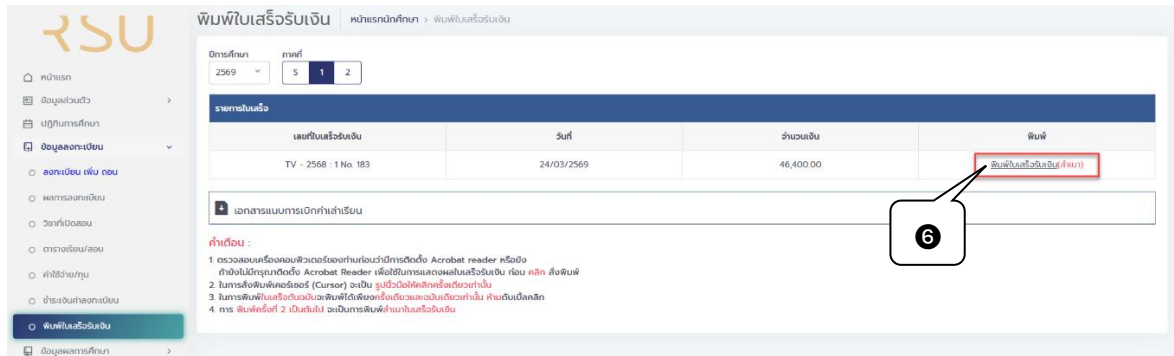


5. โดยการพิมพ์ใบเสร็จ **ครั้งที่ 1** จะเป็นการพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ) ซึ่งจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ) ได้ ครั้งเดียวเท่านั้น การเรียกพิมพ์ครั้งต่อไปจะเป็นใบเสร็จฉบับ (สำเนา) โดยระบบแสดงคำเตือนสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ทุกครั้ง นักศึกษาควรอ่านข้อมูลคำเตือนอย่างละเอียด หากยืนยันการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้คลิก **ใช่** เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



6. หากมีประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ) แล้ว การพิมพ์ใบเสร็จครั้งต่อไป ระบบจะแสดงข้อความเป็น

**พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(สำเนา)**



7. การตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงินออนไลน์

7.1 สามารถสแกน QR Code ที่แสดงด้านล่างซ้ายของเอกสารใบเสร็จรับเงิน

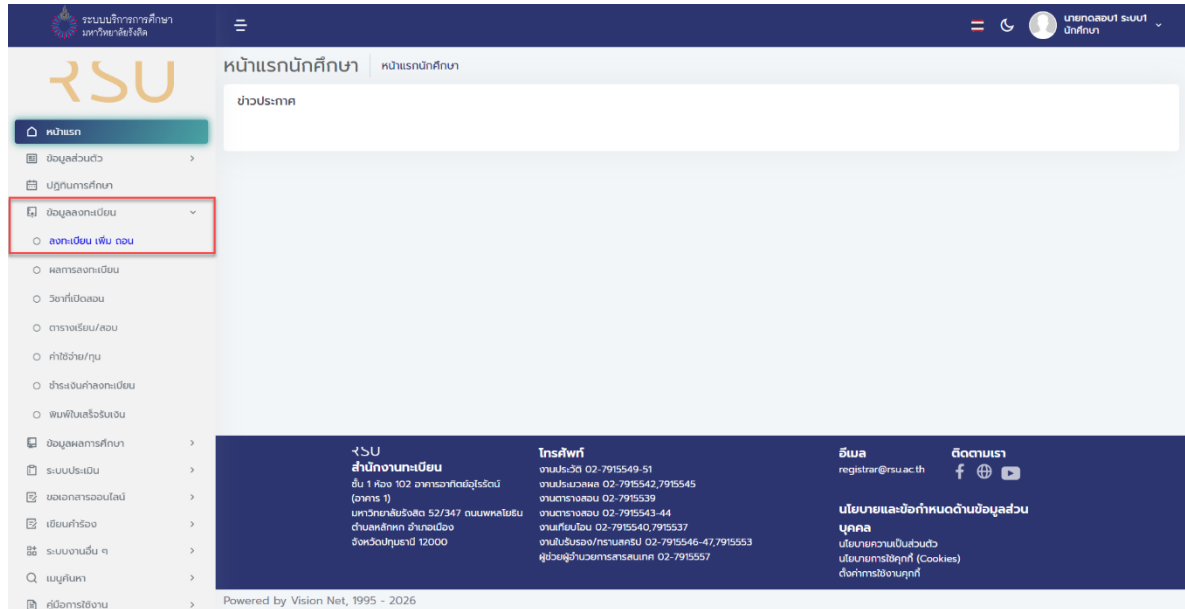
7.2 เข้าสู่ Application ที่สามารถสแกน QR Code ระบบจะแสดง link สำหรับตรวจสอบข้อมูล ให้คลิก link เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

7.3 ระบบจะปรากฏหน้าจอ ตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน



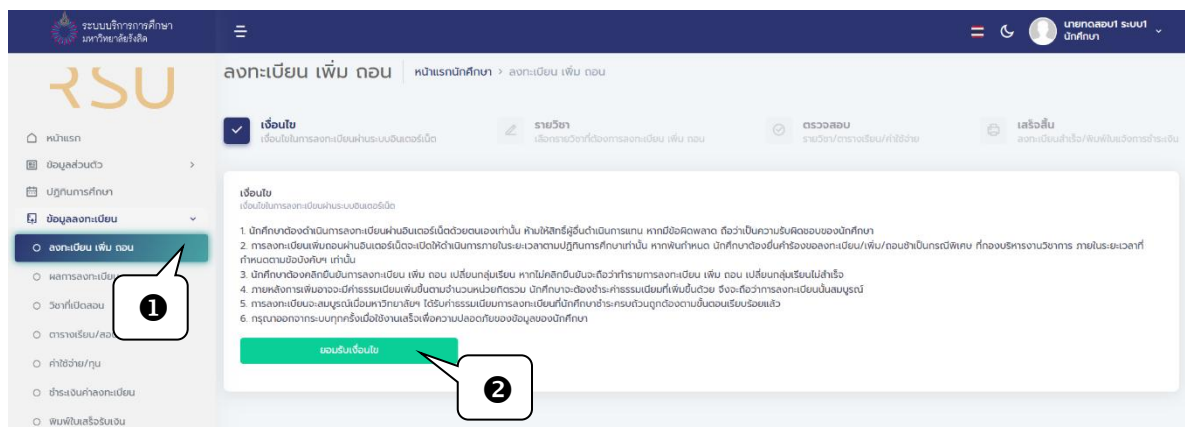
# การลงทะเบียนเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม

เมื่อถึงเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้ทำการเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มเรียน นักศึกษาสามารถทำรายการเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านระบบบริการออนไลน์ได้ โดยการเลือกเมนู “ข้อมูลการลงทะเบียน” หากอยู่ในช่วงการเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม ระบบจะแสดงเมนู **ลงทะเบียน เพิ่ม ถอน** ดังรูป

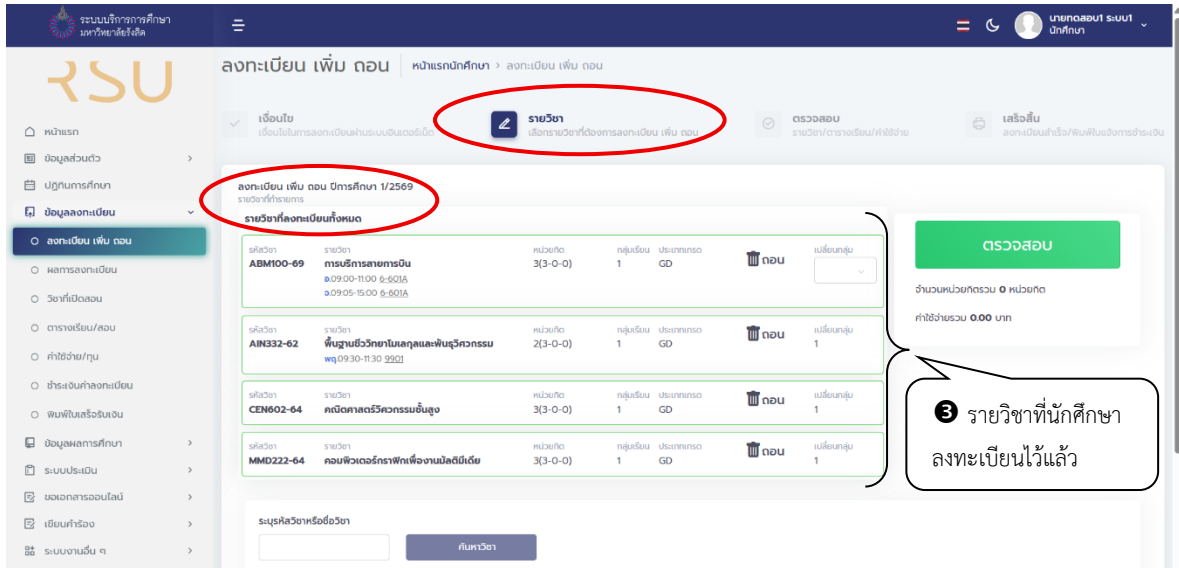


## วิธีใช้งาน

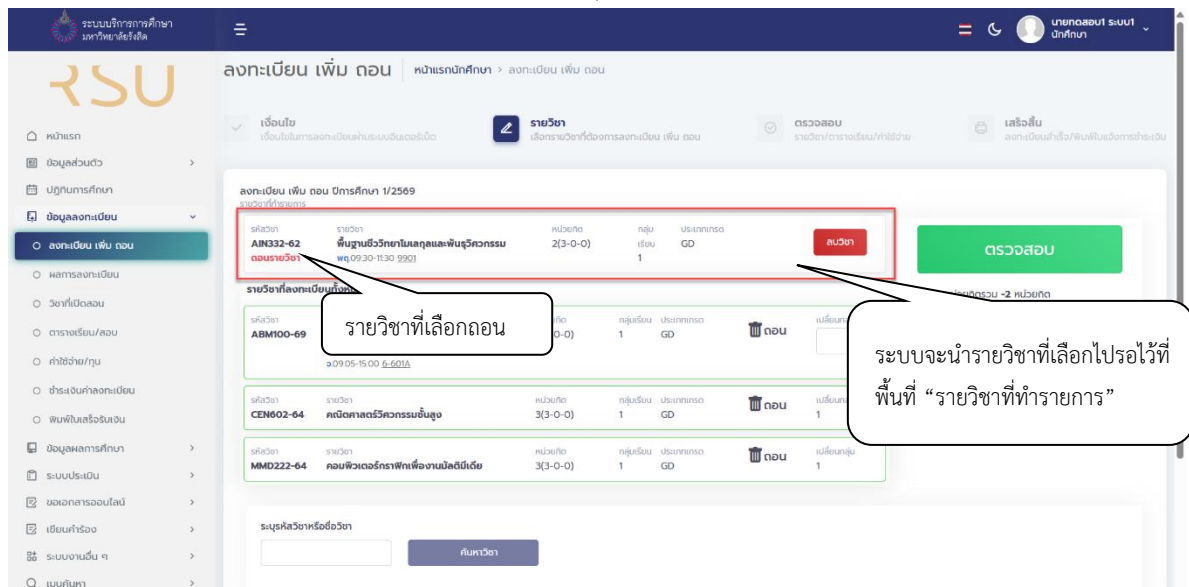
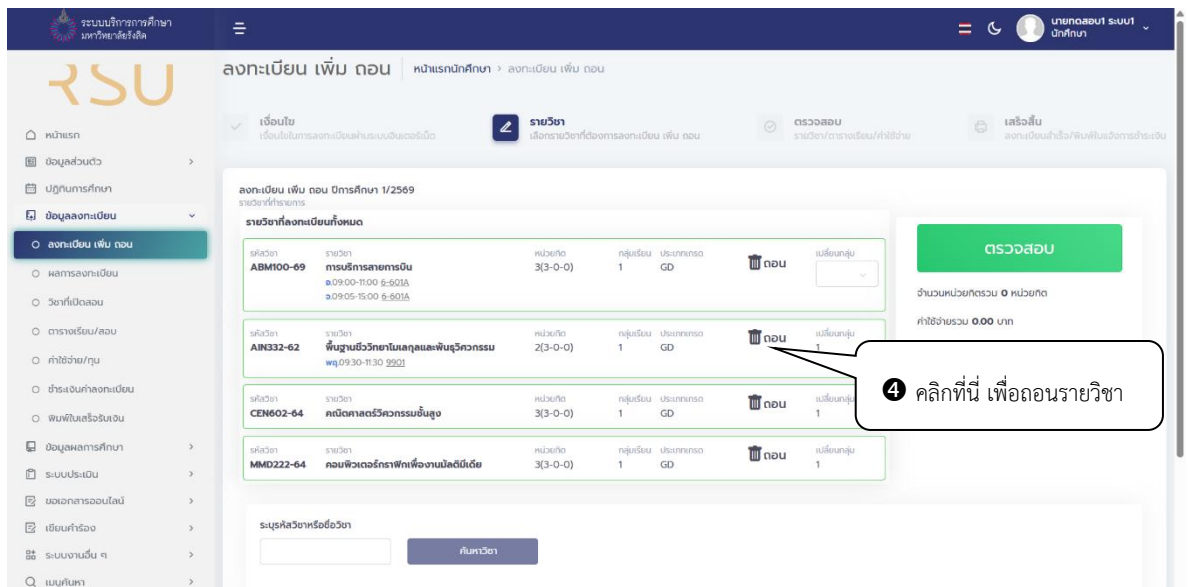
1. คลิกเมนู **ลงทะเบียน เพิ่ม ถอน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอทำรายการลงทะเบียนเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มเรียน **โดยเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนลงเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มเรียน สำหรับนักศึกษาที่ทำรายการลงทะเบียนแล้วเท่านั้น**
2. กรุณาอ่านเงื่อนไขการลงทะเบียน จากนั้นคลิกปุ่ม **ยอมรับเงื่อนไข**



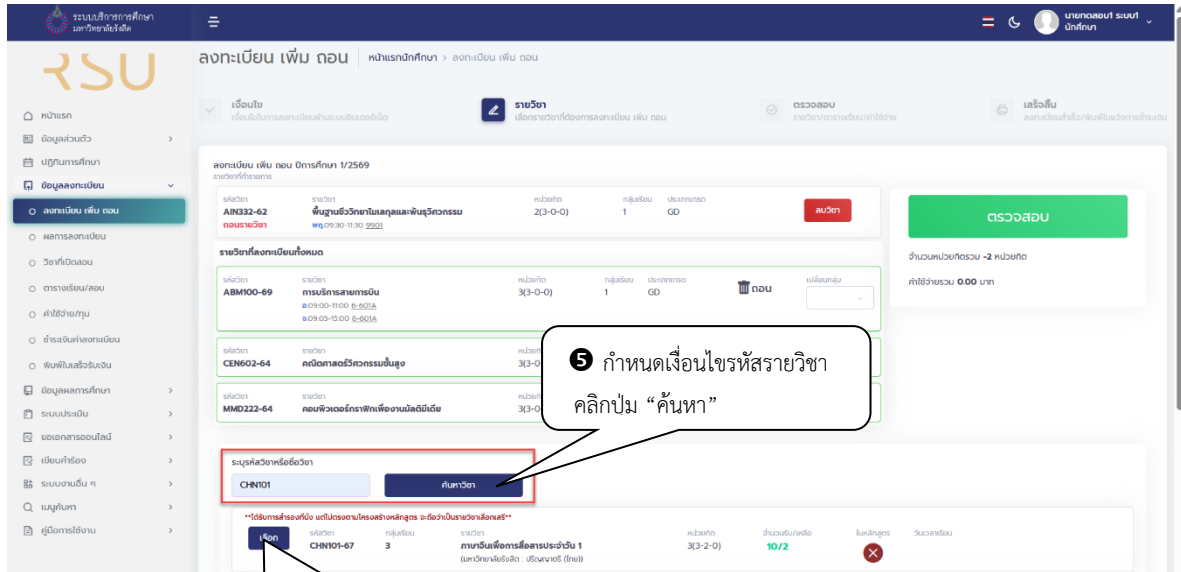
3. เข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนเพิ่ม ถอน จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”



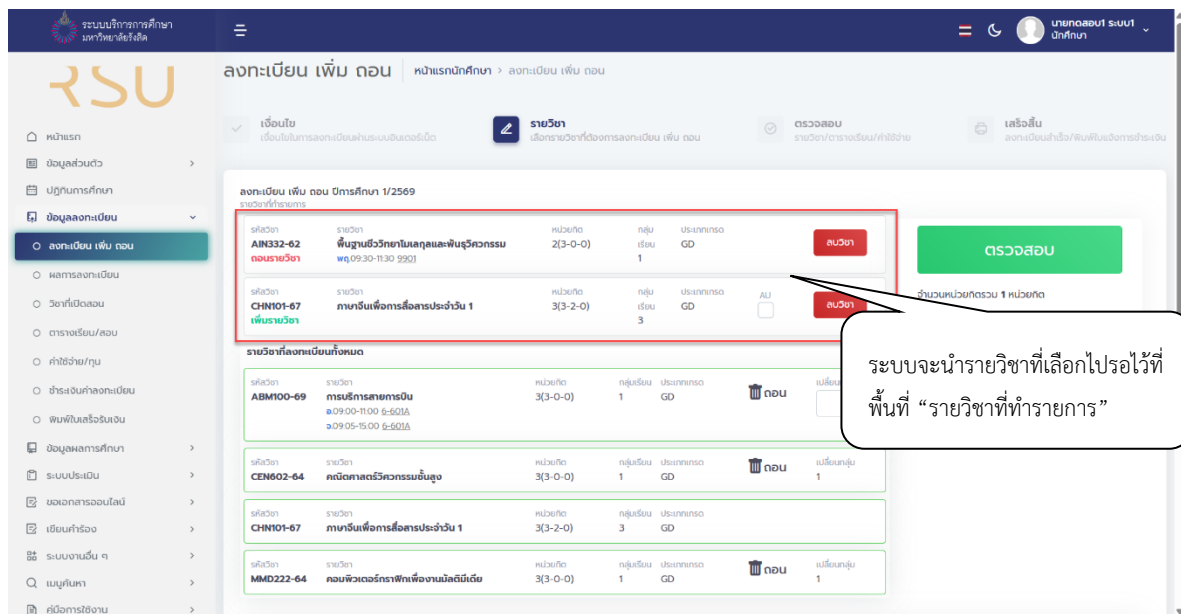
4. หากต้องการ ถอน รายวิชา ให้คลิก **ถอน** ในรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ทำรายการ”



5. หากต้องการ **เพิ่ม** รายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสวิชาหรือชื่อวิชาในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”
6. ระบบแสดงรายวิชาตามที่ค้นหา หากรายวิชานั้น **นักศึกษาได้รับสิทธิ์ในการลงทะเบียน** จะสามารถคลิก **เลือก** ลงทะเบียนได้



6. คลิกเพื่อเพิ่มรายวิชา



ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ทำการ”

7. หากต้องการ **เปลี่ยนกลุ่มเรียน** ในรายวิชาที่จะสามารถเปลี่ยนกลุ่มเรียนได้ จะแสดง Combo List ให้ นักศึกษาเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการเปลี่ยนได้ และหากเลือกกลุ่มเรียนแล้ว ระบบจะนำรายวิชาและกลุ่มเรียนที่เปลี่ยนไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ ทำรายการ” ให้โดยอัตโนมัติ

RSU ลงทะเบียน เพิ่ม ตอน หน้าแรกศึกษา > ลงทะเบียน เพิ่ม ตอน

เลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพิ่ม ตอน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ประเภทภาค	เลือก
AIN332-62	พื้นฐานชีววิทยาในเซลล์และพันธุวิศวกรรม	2(3-0-0)	1	GD	เลือก
CHN101-67	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	3(3-2-0)	3	GD	เลือก
ABM100-69	การบริการสายการบิน	3(3-0-0)	1	GD	เลือก
CEN602-64	คณิตศาสตร์วิศวกรรมขั้นสูง	3(3-0-0)	1	GD	เลือก
CHN101-67	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	3(3-2-0)	3	GD	เลือก
MMD222-64	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานมัลติมีเดีย	3(3-0-0)	1	GD	เลือก

จำนวนหน่วยกิตรวม 1 หน่วยกิต  
ค่าใช้จ่ารวม 5,100.00 บาท

7 กลุ่มเรียนที่ต้องการเปลี่ยน



RSU ลงทะเบียน เพิ่ม ตอน หน้าแรกศึกษา > ลงทะเบียน เพิ่ม ตอน

เลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพิ่ม ตอน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ประเภทภาค	เลือก
ABM100-69	การบริการสายการบิน	3(3-0-0)	2	GD	เลือก
AIN332-62	พื้นฐานชีววิทยาในเซลล์และพันธุวิศวกรรม	2(3-0-0)	1	GD	เลือก
CHN101-67	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	3(3-2-0)	3	GD	เลือก
ABM100-69	การบริการสายการบิน	3(3-0-0)	1	GD	เลือก
CEN602-64	คณิตศาสตร์วิศวกรรมขั้นสูง	3(3-0-0)	1	GD	เลือก
CHN101-67	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	3(3-2-0)	3	GD	เลือก
MMD222-64	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานมัลติมีเดีย	3(3-0-0)	1	GD	เลือก

จำนวนหน่วยกิตรวม 1 หน่วยกิต  
ค่าใช้จ่ารวม 5,100.00 บาท

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกเปลี่ยนกลุ่มเรียนไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ทำรายการ”

8. จากรูปด้านล่างจะแสดงให้เห็นว่า **นักศึกษาสามารถทำรายการ เพิ่มรายวิชาเรียน, ถอนรายวิชาเรียน และเปลี่ยนกลุ่มเรียน ได้พร้อมกัน หากมหาวิทยาลัยฯ กำหนดช่วงวันทำรายการเดียวกัน**

9. หากไม่ติดเงื่อนไขการลงทะเบียนเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม นักศึกษาจะสามารถคลิกปุ่ม **ตรวจสอบ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตารางสอบ และยืนยันเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มต่อไป

*กรณีรายวิชาลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ เช่น จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์/น้อยกว่าเกณฑ์, ตารางเรียนซ้ำซ้อน ฯลฯ จะมีข้อความแจ้งเตือนและไม่สามารถคลิกปุ่มตรวจสอบและยืนยันการลงทะเบียนได้*

ลงทะเบียน เพิ่ม ถอน หน้าแรกนักศึกษา > ลงทะเบียน เพิ่ม ถอน

✓ เรียบร้อย เรียบร้อยในการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์

🔍 รายวิชา เลือกเรียนวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน

🔍 ตรวจสอบ รายวิชา/ตารางเรียน/ค่าใช้จ่าย

📄 เสร็จสิ้น ลงทะเบียนสำเร็จ/พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ลงทะเบียน เพิ่ม ถอน ปีการศึกษา 1/2569

รายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ประเภทเกรด	สถานะ
ABM100-69 เบสิคกลุ่ม	การบริหารสายการบิน ท.13.00-15.00 9904	3(3-0-0)	ใหม่ 2	GD	ลบวิชา
AIN332-62 ถอนรายวิชา	พื้นฐานชีววิทยาในฤดูแลงและพันธุกรรม พ.ท. 09.30-11.30 9904	2(3-0-0)	กลุ่มเดิม 1	GD	ลบวิชา
CHN101-67 เพิ่มรายวิชา	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	3(3-2-0)	กลุ่มเดิม 3	GD	ลบวิชา

รายวิชาที่ลงทะเบียน

🔍 8. นักศึกษาสามารถทำรายการ เพิ่มรายวิชาเรียน, ถอนรายวิชาเรียน และเปลี่ยนกลุ่มเรียน ได้พร้อมกัน หากมหาวิทยาลัยฯ กำหนดช่วงวันทำรายการเดียวกัน

🔍 9. คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอตารางสอบและยืนยันการเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม

จำนวนหน่วยกิตรวม 1 หน่วยกิต  
ค่าใช้จ่ายรวม 5,100.00 บาท

🗑️ ถอน เปลี่ยนกลุ่ม 1

🗑️ ถอน เปลี่ยนกลุ่ม 1

รายวิชา MMD222-64 รายวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น 3(3-0-0) หน่วยกิต 1 ประเภทเกรด GD 🗑️ ถอน เปลี่ยนกลุ่ม 1

10. เข้าสู่หน้าจอตารางสอบ และยืนยันการลงทะเบียน

10.1 นักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูล ก่อนคลิกปุ่ม “ยืนยันลงทะเบียนเพิ่ม ถอน (รวมถึงเปลี่ยนกลุ่ม)” ประกอบด้วย

- ข้อมูลรายวิชา กลุ่มเรียน และวันเวลาเรียน/เวลาสอบ
- ข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการลงทะเบียน
- ข้อมูลตารางเรียนในรูปแบบของตาราง

10.2 จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ยืนยันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน**

*นักศึกษาต้องคลิกยืนยันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน ทุกครั้งที่ต้องการยืนยันทำรายการเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มเรียน หากไม่คลิกยืนยันจะถือว่าทำรายการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มเรียนไม่สำเร็จ*

ลงทะเบียน เพิ่ม ถอน

ตรวจสอบ รายวิชา/ตารางเรียน/ค่าใช้จ่าย

ยืนยันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน

รายการ	รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน	หน่วยกิต	กลุ่มเรียน	ประเภทเกรด	วันเวลาเรียน/สอน
เปลี่ยนกลุ่ม	ABM100-69 : การบริหารสารสนเทศ	3(3-0-0)	2	GD	ค 13:00-15:00 2204
ถอนรายวิชา	AIN332-62 : พื้นฐานชีววิทยาโมเลกุลและพันธุวิศวกรรม	2(3-0-0)	1	GD	พ 09:30-11:30 2201
เพิ่มรายวิชา	CHN101-67 : ภาววันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1	3(3-2-0)	3	GD	
รวมหน่วยกิต		1	หน่วยกิต		

จำนวนเงิน(บาท)  
จำนวนเงินที่ตรวจ 5,100.00  
ค่าใช้จ่ายรวม 5,100.00

วัน/เวลา	7:00-8:00	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
จันทร์														
อังคาร														
พุธ														
พฤหัสบดี														
ศุกร์														
เสาร์														
อาทิตย์														

หมายเหตุ : ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา กลุ่มเรียน และ ห้องเรียน ตามลำดับ

11. เมื่อคลิกยืนยันลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่มเรียน นักศึกษาสามารถคลิก ปุ่ม **ผลการลงทะเบียน** เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียน และเข้าสู่กระบวนการชำระเงินต่อไป

ลงทะเบียน เพิ่ม ถอน

เสร็จสิ้น

ดำเนินการเสร็จสิ้น

ผลการลงทะเบียน

## ผลการลงทะเบียน

### ผลการลงทะเบียน/ประวัติการทำรายการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้ ดังนี้

1. คลิกเมนู **ผลการลงทะเบียน**
2. เลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบผลลงทะเบียน
3. เลือก **รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด** ระบบจะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน

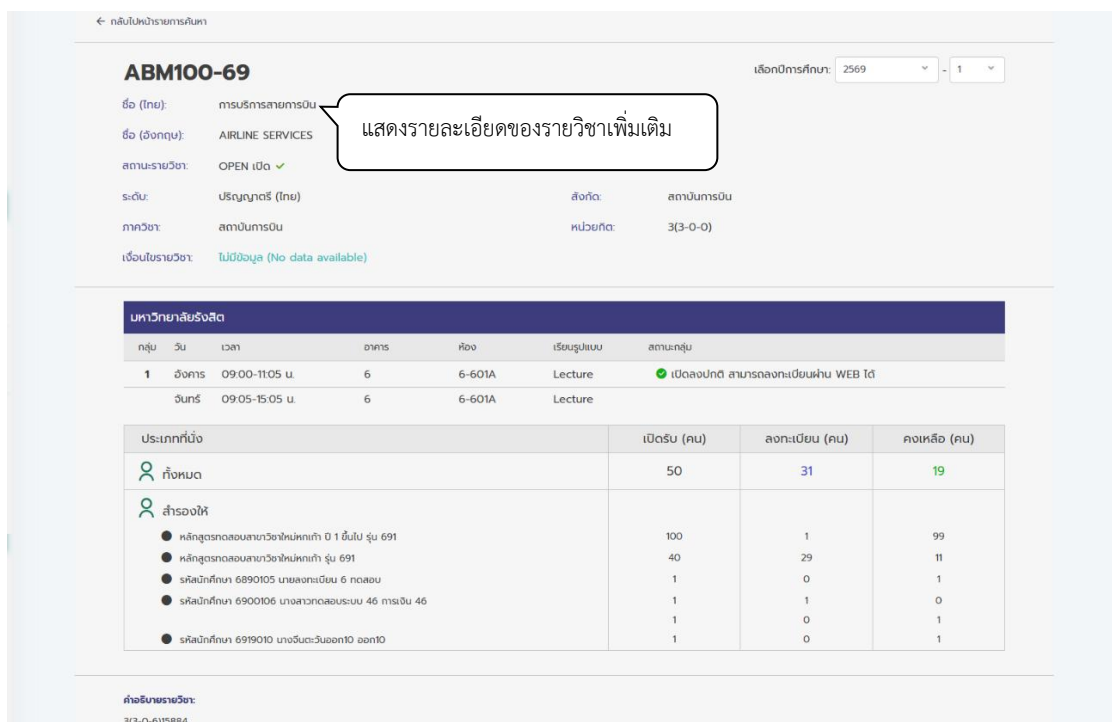
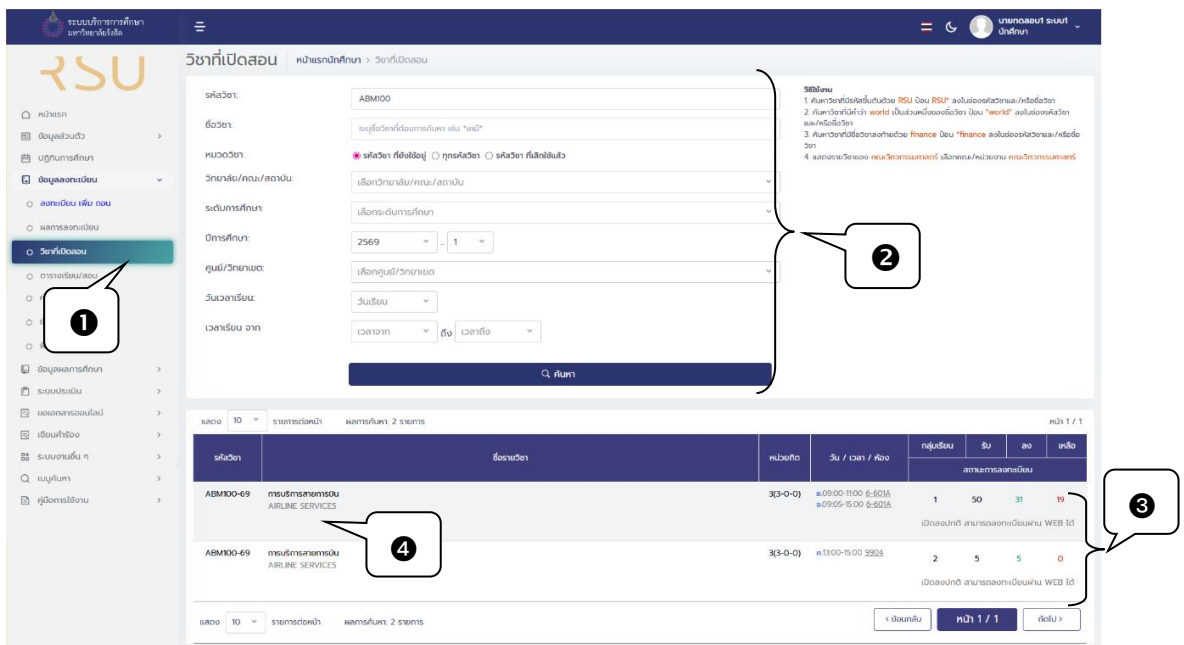
4. เลือก **ประวัติการทำรายการลงทะเบียน** ระบบจะแสดงประวัติการทำรายการลงทะเบียนของนักศึกษา

5. เลือก **ดูใบรวม** ระบบจะแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน และคะแนนที่ได้ (ถ้ามี)

# รายวิชาที่เปิดสอน

นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่เปิดสอนในปี/ภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ดังนี้

1. คลิกเมนู **วิชาที่เปิดสอน**
2. ระบุ รหัสวิชา ชื่อวิชา วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ระดับการศึกษา ปีภาคการศึกษา ศูนย์/วิทยาเขต วันเวลาเรียน เวลาเรียน จาก-ถึง ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**
3. ระบบแสดงรายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไขค้นหา
4. นักศึกษาสามารถคลิกกรายวิชาที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้



## ตารางเรียน/ตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ ของตนเองได้ ดังนี้

1. คลิกเมนู **ตารางเรียน/สอบ**
2. ปรากฏข้อมูลตารางเรียน ตารางสอบ ในรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ในปีภาคการศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาสามารถเรียกดูข้อมูลตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดนระบบปีภาคการศึกษาที่ต้องการเรียกดูข้อมูลที่ต้องการ

เลือกปีภาคการศึกษาที่ต้องการเรียกดูตารางเรียน/สอบ

1 ตารางเรียน/สอบ

2 ตารางเรียน

2 ตารางสอบ

ลำดับวิชา	รายวิชา	กลุ่มเรียน	ตารางสอบ
ABM100-69	กรมบริการสายการบิน AIRLINE SERVICES	01	อาจารย์ ค้อจ -
AIN332-62	พื้นฐานชีววิทยาโมเลกุลและพันธุวิศวกรรม PRINCIPLES OF MOLECULAR BIOLOGY AND GENETIC ENGINEERING	01	MID TERM อาจารย์ ค้อจ 22 พย 2568 09:00 - 12:00
CEN602-64	คณิตศาสตร์วิศวกรรมขั้นสูง ADVANCED ENGINEERING MATHEMATICS	01	อาจารย์ ค้อจ -
MMD222-64	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานมัลติมีเดีย COMPUTER GRAPHIC FOR MULTIMEDIA	01	MID TERM อาจารย์ ค้อจ 22 พย 2568 13:00 - 16:00

## ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบให้คลิกที่ชื่อนักศึกษา/รูนักศึกษาด้านบน จากนั้นคลิก “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

ผลการลงทะเบียน หน้าแรกนักศึกษา > ผลการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2569 ภาค 1 2 3

ชื่อคอร์ส

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่าย **คลิกที่นี่**
2. เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาย่อมต้องชำระเงิน ซึ่งจะคือการลงทะเบียนในสบบรรณ

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด | ประวัติการทำการลงทะเบียน | คะแนน

ออกจากระบบ